

## VERBALE DELLA SEDUTA DEL 03/10/2024

L'anno 2024 il giorno 03 ottobre alle ore 15:00, il Presidio di Qualità di Ateneo, come definito con D.R. n. 4390/2022, modificato con D.R. n. 2790/2023, D.R. 4397/2023 e D.R. 5057/2024, si è riunito in presenza presso la direzione del Dipartimento di Fisica e Chimica di via Archirafi 36, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno, giusta convocazione Prot. n. 153493 del 26/09/2024, integrato con Prot. n. 155559 del 30/09/2024:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta del 12/07/2024;
3. Monitoraggio compilazione Schede di Trasparenza – A.A. 2024-2025 e verifica aggiornamenti Linee Guida per la compilazione delle Schede di Trasparenza per l'A.A. 2025-2026;
4. Monitoraggio intermedio assegnazione/utilizzo incentivi per la ricerca – Anno 2024;
5. Proposte su premialità a favore del personale docente, TAB e studenti per il contributo ai processi di AQ;
6. Proposte per regolamenti dipartimentali sulla distribuzione di incentivi e premialità per il personale docente e TAB;
7. Format per la presentazione dei risultati dell'opinione degli studenti e "RIDO week" per I e II Semestre;
8. Relazione Progetto Mentore sull'attività svolta nell'A.A. 2023-2024 e attività programmate per l'A.A. 2024-2025;
9. Analisi della Scheda di Monitoraggio annuale (SMA) di Ateneo Anno 2023;
10. Attività preparatorie alla visita di accreditamento periodico ANVUR – AVA 3;
11. Aggiornamento Linee Guida per la gestione di segnalazioni e reclami alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti dei Dipartimenti e delle Scuole dell'Ateneo di Palermo;
12. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Prof.ssa Stefana Milioto (Presidente), Prof.ssa Giuseppina Candore, Prof. Matteo Di Gesù (dalle 15.24), Prof.ssa Antonella Maria Maggio (dalle 15.24), Prof. Fabio Massaro, Prof.ssa Serena Meraviglia, Prof.ssa Cinzia Novara (collegata a distanza tramite piattaforma Teams), Prof. Vincenzo Todaro, Dott.ssa Giulia Calì, Dott.ssa Valeria La Bella, Dott.ssa Patrizia Marcella Scalisi (collegata a distanza tramite piattaforma Teams dalle 15.39 alle 17.37), Dott. Claudio Tusa, Dott.ssa Gloria Maria Cicciari, Sig. Pierfilippo Emmanuel Licari.

Sono presenti, altresì, i seguenti componenti del gruppo di lavoro a supporto del PQA per le attività connesse alla visita di accreditamento periodico 2025, nominati con DR 966/2024: Maria Rita Infurna (collegata a distanza tramite piattaforma Teams) e Prof. Antonio Emanuele.

Sono assenti giustificati: Prof.ssa Giusy Guzzo, Prof. Giosuè Lo Bosco, Prof.ssa Isabel Ascension Trujillo Perez, Sig.ra Rosalinda Dolce.

Sono assenti: Dott.ssa Cristina Madaudo.

È presente, altresì, per il supporto tecnico-amministrativo al PQA il Dott. Salvatore Marcantonio.

La Dott.ssa Giulia Calì assume la funzione di segretario verbalizzante.

La documentazione relativa ai punti all'OdG è stata precedentemente trasmessa ai componenti.

La Presidente, alle ore 15:05, dà inizio alla riunione.

### 1. Comunicazioni

La Presidente comunica:

- a. I dipartimenti hanno avviato la calendarizzazione delle consultazioni con i portatori di interesse per la progettazione dei nuovi corsi di studio come richiesto con nota PQA Prot. 147283 del 18/09/2024: censimento delle nuove istituzioni e/o "repliche" in altra sede di CdS proposte per l'A.A. 2025-2026.
- b. A seguito delle indicazioni operative di cui alla nota ministeriale n. 17071 del 24/09/2024, il Settore ordinamenti didattici ha fornito (nota Prot. 157375 del 02/10/2024) le indicazioni al fine dell'adeguamento dei Corsi di Studio alla riforma delle Classi di Laurea e Laurea Magistrale - DD.MM. n. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023. È prevista una modalità semplificata per modifica di Ordinamento che attenga

esclusivamente alle tabelle delle attività formative, in modo che queste risultino coerenti con quelle individuate dai DD.MM. n. 1648/2023 e 1649/2023. È stato richiesto pertanto ai Dipartimenti e alla Scuola di Medicina e Chirurgia di trasmettere al “Settore Programmazione ordinamenti didattici e accreditamento dei CdS” entro il 18/10/2024 l’elenco dei CdS che, ai sensi dei DD.MM. n. 1648 e 1649/2023, dovranno procedere alle modifiche di ordinamento con procedura semplificata e quelli che dovranno effettuare modifiche secondo la procedura standard.

- c. A seguito di monitoraggio OFA, il dott. Marcantonio ha rilevato alcune disfunzioni nelle procedure di gestione riguardanti il mancato caricamento amministrativo dell’attribuzione di OFA a seguito dell’effettuazione dei test tramite ditta Selexi. La questione sarà approfondita al fine di individuare le cause di criticità.
- d. A breve si invieranno ai CdS le indicazioni operative per l’inserimento del commento sintetico degli indicatori per il monitoraggio annuale dei CdS. La scadenza posta è il 31 ottobre.
- e. Sono stati recentemente pubblicati sul sito dell’ANVUR i Rapporti di Accreditamento Periodico svolti nel 2023, compreso quello dell’Università di Torino che rappresenta un utile riferimento per il nostro ateneo. Il prof. Emanuele segnala, in particolare, l’utilità di una verifica delle schede dei CdS Medicina e Chirurgia, tra cui l’accreditamento LM-41 dell’Università del Molise Sede di Campobasso risulta essere condizionato, mentre per LM-41 dell’Università di Torino sono segnalate Buone Prassi per la maggioranza delle valutazioni attribuite ai PdA.
- f. La Presidente ha manifestato al Direttore Generale l’esigenza di formazione avanzata su alcuni aspetti riguardanti l’accreditamento da parte di esperti. Di conseguenza è stato pubblicato il bando di manifestazione di interesse.
- g. La Presidente è stata audita in commissione Didattica e Ricerca del CdA, in fase di discussione della delibera riguardante le proposte migliorative ai Corsi di Studio di ambito medico presso il polo didattico di Caltanissetta. Sono state esaminate tutte le criticità rilevate e sono state integrate alcune azioni migliorative, grazie anche al contributo degli studenti presenti. Entro il 18 novembre p.v. il NdV dovrà produrre una relazione circa il superamento delle criticità rilevate nel protocollo di Accreditamento Iniziale per la LM-41 Medicina e Chirurgia a indirizzo tecnologico (Medit).

## **2. Approvazione verbale seduta del 12 luglio 2024**

Il PQA approva il verbale della seduta del 12/07/2024 all’unanimità.

## **3. Monitoraggio compilazione Schede di Trasparenza – A.A. 2024-2025 e verifica aggiornamenti Linee Guida per la compilazione delle Schede di Trasparenza per l’A.A. 2025-2026**

Il PQA prende atto dello stato di avanzamento della compilazione delle schede di trasparenza alla data del 23/09/2024. Si stabilisce di inviare i risultati ai delegati alla didattica e ai manager didattici dei Dipartimenti e della Scuola per le opportune determinazioni.

Inoltre, la Presidente ricorda che è necessaria una revisione delle Linee guida per la compilazione delle schede di trasparenza, anche alla luce delle istanze rappresentate dalla Prorettrice alla Inclusione, Pari Opportunità e Politiche di Genere e dall’Osservatorio Scuola-Università.

Si propone la costituzione di un gruppo di lavoro composto da: Sig. Pierfilippo Emmanuel Licari, dott.ssa Gloria Maria Ciccari, Professori Maggio, Di Gesù e Meraviglia. Il gruppo si raccorderà con le Prorettrici alla Inclusione, Pari Opportunità e Politiche di Genere e al Diritto allo studio e all’Innovazione dei processi di apprendimento.

Il PQA approva all’unanimità.

## **4. Monitoraggio intermedio assegnazione/utilizzo incentivi per la ricerca – Anno 2024**

La Presidente ricorda che il PQA ha ricevuto a inizio agosto i dati di monitoraggio intermedio, effettuato dall’Area ricerca, circa l’assegnazione/utilizzo nell’anno 2024 di incentivi per la ricerca stanziati dall’Ateneo, che mette in luce i punti di forza e aree di miglioramento nella gestione del processo.

Cede dunque la parola alla dott.ssa La Bella che illustra brevemente gli esiti del monitoraggio dei processi di assegnazione delle risorse stanziati nell’ambito delle iniziative a supporto dell’attività di ricerca ai Ricercatori

ed ai Dipartimenti e dei relativi utilizzi per i seguenti ambiti: Eurostart, FFR, Misura A, B, C, D del Piano straordinario per il miglioramento della qualità della ricerca e dei risultati della VQR 2020-2024. Ricorda che gli OO.GG. dovranno esprimersi a proposito della programmazione di future azioni di incentivazione, anche sulla base del monitoraggio svolto. La nuova assegnazione del Budget Strategico Dipartimentale e il rinnovo delle Misure sono all'ordine del giorno delle prossime sedute degli OO.GG. Da una recente rilevazione, si registra una riduzione del numero dei ricercatori inattivi.

Il PQA acquisisce i dati dal monitoraggio, svolto all'interno del corretto processo di AQ e delibera l'utilizzo degli stessi ai fini del monitoraggio per la relazione annuale sul sistema AQ.

## **5. Proposte su premialità a favore del personale docente, TAB e studenti per il contributo ai processi di AQ**

La Presidente preliminarmente illustra il risultato di una verifica su quanto attuato in proposito da altri atenei. Uno strumento che possa valere per studenti, personale docente e personale TAB è quello degli *open badge*, riconoscendo competenze trasversali all'attività svolta nell'ambito dell'AQ. La Presidente ricorda, inoltre, che il numero di rilascio di *open badge* per l'acquisizione di competenze trasversali degli studenti è un possibile indicatore del piano triennale 2024/26 (PRO3). Inoltre, per il personale docente e TAB potrebbero essere riconosciute e declinate delle specifiche premialità.

Si propone la costituzione di un gruppo di lavoro, per lo studio di proposte in merito, composto da: Professori Novara e Lo Bosco, Dott.ssa Scalisi, Dott.ssa Madaudo, Sig.ra Dolce. Il gruppo si raccorderà con la Prorettrice all'Innovazione dei processi di apprendimento.

Il PQA approva all'unanimità.

Alle ore 16.30 il Sig. Pierfilippo Emmanuel Licari lascia la riunione.

Il Dott. Giovanni Morvillo, referente in Ateneo per la rilevazione RIDO, interviene alla riunione per la trattazione del punto 7, che pertanto la Presidente chiede di anticipare. Il PQA approva.

## **7. Format per la presentazione dei risultati dell'opinione degli studenti e "RIDO week" per I e II Semestre**

La Presidente ricorda preliminarmente che la delibera CdA 09/05/2024 - Determinazioni su criticità e proposte contenute nelle relazioni annuali 2023 delle Commissioni paritetiche docenti-studenti (CPDS) - al Punto 4) richiede di istituire a livello di Ateneo due momenti, per il primo e secondo semestre, dedicati alla compilazione del questionario opinione degli studenti sulla didattica da svolgere in aula, al fine di incrementare la consapevolezza degli studenti e i tassi di risposta, cosiddetti "RIDO week", secondo tempistiche che saranno decise e pubblicizzate in Ateneo dal PQA. Inoltre, al Punto 8) prevede "per tutti i Corsi di Studio una pausa di un'ora nelle lezioni affinché siano presentati direttamente in classe agli studenti i risultati dell'opinione degli studenti, i principali dati AlmaLaurea e altre informazioni secondo un format predisposto dalla commissione Attività didattiche e assicurazione della qualità della formazione del Senato Accademico, previo parere del PQA".

Il PQA delibera le seguenti tempistiche nel I e II semestre per la compilazione del questionario opinione degli studenti sulla didattica da svolgere in aula:

- SECONDA SETTIMANA DI DICEMBRE
- SECONDA SETTIMANA DI MAGGIO

Delibera, inoltre, di far coincidere con la data di maggio anche la presentazione agli studenti dei risultati dell'opinione degli studenti, i principali dati AlmaLaurea e altre informazioni.

Si propone la costituzione di un gruppo di lavoro, per lo studio del FORMAT per la presentazione dei risultati dell'opinione degli studenti, composto dai Professori Massaro e Guzzo che si raccorderanno con i rappresentanti degli studenti in Senato Accademico.

Si avrà cura di verificare preliminarmente la presenza di buone prassi in Ateneo. I dati occupazionali da utilizzare saranno le Indagini AlmaLaurea su Profilo e Condizione Occupazionale dei laureati dell'anno precedente già analizzati dalle CPDS.

Il PQA approva all'unanimità.

## **6. Proposte per regolamenti dipartimentali sulla distribuzione di incentivi e premialità per il personale docente e TAB**

La Presidente ricorda preliminarmente che il CdA (delibera 08/04 del 30/05/2024) nell'approvare il Regolamento per il Sistema di Incentivazione, Sostegno e Premialità della Ricerca Dipartimentale proposto dal Dipartimento Me.Pre.C.C., ha ritenuto lo stesso un utile modello da tenere presente anche per altri dipartimenti, suggerendone al PQA la pubblicizzazione.

Il PQA ricorda che, conformemente ai requisiti AVA3, i Dipartimenti definiscono i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente, oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo. Il Dipartimento definisce, inoltre, i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

Il monitoraggio dell'effettiva applicazione dei regolamenti dipartimentali su incentivi e premialità ricade tra i PdA di competenza dell'Area Ricerca.

Il PQA delibera di inviare ai dipartimenti il format che è stato individuato dal Me.Pre.C.C.

Alle ore 17.20 i dott. La Bella e Morvillo lasciano la riunione. Si disconnette la prof.ssa Novara.

## **8. Relazione Progetto Mentore sull'attività svolta nell'A.A. 2023-2024 e attività programmate per l'A.A. 2024-2025**

La Presidente informa che è stata trasmessa in data 5 settembre 2024 la relazione redatta dal Comitato del comitato organizzatore del progetto Mentore delle attività svolte nell'anno e i piani per il prossimo anno.

Come ogni anno si è data pubblicizzazione del progetto, al fine di avere nuove adesioni. Si sono svolti numerosi incontri di approfondimento e due workshop residenziali in parallelo a Marsala durante i quali sono intervenuti diversi relatori esterni e che hanno ricevuto feedback dai partecipanti molto positivi. Il programma è stato rinforzato nel 2024 tramite un Team di supporto all'innovazione didattica supportato da figure professionali esterne con contratto di collaborazione. Sono state programmate le attività del prossimo anno, anche al fine di previsione del budget 2025.

La valutazione del progetto si basa sostanzialmente sulla raccolta informale di opinioni e sui questionari somministrati agli studenti nel corso della visita dei tutor alla classe del mentore. Non sono stati forniti dati sui risultati ottenuti e non si fa confronto con anni precedenti.

Il PQA valuta positivamente le attività svolte nell'ambito del progetto nell'anno di riferimento. Si ribadisce, tuttavia, la necessità di una riflessione autovalutativa sui risultati del progetto in termini di ricaduta sul miglioramento della didattica. Si suggerisce altresì una sempre maggiore attenzione all'analisi e alla reportistica dei dati statistici che risulta molto importante considerato, tra l'altro, che è stato scelto quale indicatore del piano triennale 2024/26 (PRO3) quello relativo alla formazione dei docenti sulla didattica innovativa.

## **9. Analisi della Scheda di Monitoraggio annuale (SMA) di Ateneo Anno 2023**

La Presidente cede la parola al dott. Marcantonio che presenta i dati della SMA di Ateneo relativi ai diversi ambiti (report allegato al presente verbale).

Dalle informazioni generali emergono alcuni aspetti:

L'offerta formativa comprende 161 Corsi di Studio (CdS), di cui 75 lauree, 76 lauree magistrali e 10 lauree magistrali a ciclo unico (A.A. 2024/25) oltre a 33 corsi di dottorato (A.A. 2023/2024).

Nel 2024/25 l'offerta formativa è nuovamente cresciuta, le lauree sono aumentate da 73 a 75, le lauree magistrali da 74 a 76, le lauree magistrali a ciclo unico da 9 a 10 e i dottorati di ricerca da 31 a 33.

Anche la consistenza delle risorse umane è cresciuta. Rispetto allo scorso anno, il numero di docenti è aumentato da 1582 a 1732 (+ 9.5%) e la numerosità del personale TAB aumenta da 1324 a 1365 (+ 3.1%), primo aumento dopo una lunga serie di diminuzioni a partire 2013.

Infine, anche la consistenza studentesca è aumentata, soprattutto le immatricolazioni alle LM da 2420 del 2022/23 a 2984 del 2023/24 (+ 23.2%) ma anche gli avvisi di carriera sono aumentati da 13541 a 14493

(+7.0%), le immatricolazioni alle L/LMCU da 8330 a 8743 (+ 5.0%), gli iscritti da 42580 a 44237 (+ 3.9%), gli iscritti regolari ai fini del costo standard FFO da 31720 a 33071 (+4.3%), i laureati da 7248 a 7620 (+5.1%).

Il PQA acquisisce l'esito del monitoraggio e delibera l'invio del report al Nucleo di Valutazione, a supporto della relazione annuale. Delibera, altresì, l'utilizzo dei dati al fine della Relazione annuale sullo stato del Sistema AQ.

#### **10. Attività preparatorie alla visita di accreditamento periodico ANVUR – AVA 3**

La Presidente relaziona sullo stato di compilazione dei PdA della Sede:

In particolare, l'ambito A presenta una buona copertura di autovalutazioni già complete, mentre l'ambito B si presenta più complesso. Alcuni PdA sono più avanzati, altri si presentano più critici quali i PdA: B.2.1: Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie; B.4.3 Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza; B.5.1 Gestione delle informazioni e della conoscenza.

Il Nucleo di Valutazione ha condiviso col PQA le relazioni sui requisiti di rispettiva competenza trasmesse dai dirigenti auditi nell'ultimo periodo che risultano importanti anche per il lavoro del PQA.

La Presidente ricorda che nel cronoprogramma delle attività era previsto un resoconto dello stato dell'arte agli OO.GG. Propone dunque di trasmettere agli OO.GG. il monitoraggio dello stato di avanzamento dell'autovalutazione.

La Presidente ricorda, infine, che l'Autovalutazione dei PdA C.1 e C.2 è di precipua competenza del PQA.

Si propone la costituzione di un gruppo di lavoro composto da: Prof.ssa Giuseppina Candore, dottori Salvatore Marcantonio e Giulia Cali.

Il PQA approva all'unanimità.

#### **11. Aggiornamento Linee Guida per la gestione di segnalazioni e reclami alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti dei Dipartimenti e delle Scuole dell'Ateneo di Palermo;**

La Presidente ricorda che lo scorso 26 settembre il PQA ha comunicato ai Coordinatori CPDS e ai Dipartimenti l'attivazione del nuovo sistema di gestione delle segnalazioni e reclami alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti del Dipartimento/della Scuola, finalizzato a garantire un processo efficace e rispettoso della privacy.

Le segnalazioni saranno raccolte e gestite tramite piattaforma dedicata alla sondaggistica che sarà attivata a partire dal prossimo 4 ottobre. A partire da tale data, il SIA renderà operativo il reindirizzamento dei link presenti nelle pagine web delle CPDS e Qualità dei CdS ("Accedi al modulo per comunicare con la CPDS") e i Coordinatori CPDS saranno abilitati alla nuova piattaforma.

Sono state fornite le istruzioni operative sul funzionamento della piattaforma e alcune indicazioni per la gestione:

- I Coordinatori CPDS riceveranno le segnalazioni tramite notifica direttamente sulla mail istituzionale;
- Le segnalazioni non dovranno essere protocollate: il sistema fornisce data e codice identificativo della segnalazione (in possesso anche del segnalante) che dovranno essere indicati nei relativi verbali;
- Il precedente sistema sarà smantellato;
- Il personale TA incaricato del supporto amministrativo per la gestione delle segnalazioni potrà essere esonerato, mentre manterrà l'incarico di supporto alla CPDS ai fini delle pubblicazioni sul web.

Si rende pertanto necessario l'aggiornamento delle Linee Guida per la gestione di segnalazioni e reclami alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. Il lavoro istruttorio è stato svolto dalla prof.ssa Trujillo con la collaborazione della dott.ssa Cali. Sono state altresì recepite alcune istanze manifestate dalle CPDS, nella direzione della possibilità di semplificazione e snellimento del processo.

Il PQA approva all'unanimità la formulazione delle nuove Linee Guida per la gestione di segnalazioni e reclami alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.

#### **12. Varie ed eventuali**

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 18:10.

Il Segretario  
Giulia Cali

La Presidente  
Stefana Milioto