



## Accreditamento Periodico di UniPa

- **Stefana Milioto – Accreditamento periodico delle Sede e dei CdS - AVA 3**
- **Salvatore Marcantonio – Modalità di autovalutazione**
- **Discussione**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

PQA

Presidio di Qualità  
Università degli Studi di Palermo

# Accreditamento Periodico di UniPa

**Un'opportunità per monitorare, autovalutare e migliorare  
la Politica di Qualità dell'Ateneo**

**Rettore e Direttore Generale**  
**Governance**  
**Tutta la Comunità Accademica**

**Organi di Governo a livello centrale: SA, CdA, Collegio dei Revisori dei Conti, NdV**

**Organi di Governo a livello periferico: Dipartimenti, Scuola di Medicina e Chirurgia, CdS, Dottorati di ricerca, strutture (COT, SIMUA, Aten Center, Centro di sostenibilità e transizione ecologica, ASCENT, ecc.)**

**PQA: Coordinamento delle attività preparatorie alla visita CEV, accompagnamento nei processi di autovalutazione, autovalutazione sul sistema AQ di Ateneo, ecc.**

## LA STRUTTURA DEL MODELLO AVA 3



I requisiti di Sede sono soddisfatti se soddisfatti i requisiti dei suddetti ambiti

## I REQUISITI DI SEDE

AMBITO	DESC AMBITO	SOTTO AMBITO	DESC SOTTO AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESC PUNTO DI ATTENZIONE		
A	Strategia, pianificazione e organizzazione			A.1	Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo		
				A.2	Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo		
				A.3	Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati		
				A.4	Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo		
				A.5	Ruolo attribuito agli studenti		
B	Gestione delle risorse	B.1	Risorse umane	B.1.1	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca		
				B.1.2	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo		
		B.1.3	Risorse finanziarie	B.2.1	Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie	B.1.3	Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale
						B.3.1	Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie
		B.3	Strutture	B.3.2	Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale	B.3.1	Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie
						B.4.1	Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie
		B.4	Attrezzature e Tecnologie	B.4.2	Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie	B.4.1	Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie
						B.4.2	Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie
						B.4.3	Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza
		B.5	Gestione delle Informazioni e della conoscenza	B.5.1	Gestione delle informazioni e della conoscenza	B.5.1	Gestione delle informazioni e della conoscenza
						C.1	Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità
C	Assicurazione della Qualità			C.1	Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità		
				C.2	Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo		
				C.3	Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione		
D	Qualità della didattica e dei servizi agli studenti			D.1	Programmazione dell'offerta formativa		
				D.2	Progettazione e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente		
				D.3	Ammissione e carriera degli studenti		
E	Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale			E.1	Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti		
				E.2	Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento		
				E.3	Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse		



	<b>Ambiti</b>	<b>Sotto ambiti</b>	<b>Punti di Attenzione (PdA)</b>	<b>Aspetti da considerare (AdC)</b>
<b>Requisiti di Sede</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>24</b>	<b>84</b>
<b>Requisiti dei CdS</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>52</b>
<b>Requisiti dei CdS in Medicina e Chirurgia</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>60</b>
<b>Requisiti dei dottorati di ricerca</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>16</b>
<b>Requisiti dei dipartimenti</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>19</b>
<b>Totale</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>60</b>	<b>231</b>



## Per ciascun Punto di Attenzione

### Livelli di valutazione:

- A – pienamente soddisfacente**
- B – soddisfacente**
- C – parzialmente soddisfacente**
- D – insoddisfacente**

<i>ESITO</i>	<i>DURATA</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
<i>Accreditamento pienamente soddisfacente</i>	<i>5 anni</i>	accreditamento periodico di validità quinquennale con verifica intermedia dei Corsi di Studio alla fine del terzo anno.
<b>Almeno il 75% dei punti di attenzione di sede con valutazione “Pienamente soddisfacente”</b>		
<i>Accreditamento soddisfacente</i> <b>Almeno il 50% dei punti di attenzione di sede con valutazione “Soddisfacente” o “Pienamente soddisfacente”</b>	<i>5 anni</i>	accreditamento periodico di validità quinquennale con verifica intermedia dell’Ateneo e dei Corsi di Studio alla fine del terzo anno.
<i>Accreditamento condizionato</i> <b>Tra il 25% e il 50% dei punti di attenzione di sede con valutazione “Soddisfacente” o “Pienamente soddisfacente” e non più del 50% con valutazione “Non soddisfacente”</b>	<i>1, 2 anni</i>	accreditamento temporalmente vincolato che: <ul style="list-style-type: none"> <li>• in caso di superamento delle riserve segnalate entro il termine stabilito al momento della valutazione, comporta l’estensione del periodo di accreditamento per ulteriori 4 o 3 anni;</li> <li>• in caso di mancato superamento delle riserve segnalate entro il termine stabilito al momento della valutazione, comporta, in relazione alla gravità di tali riserve, la ulteriore conferma del giudizio condizionato, ovvero la soppressione della sede.</li> <li>• In ogni caso lo stato di “accreditamento condizionato” non può durare per più di 4 anni, pena la proposta di soppressione della sede.</li> </ul>
<i>Non accreditamento</i> <b>Almeno il 50% dei punti di attenzione di sede con valutazione “Non soddisfacente”</b>		soppressione della sede

## Accreditamento UniPa

**Saranno valutati**

**15 CdS + corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia**

**5 dipartimenti – 5 dottorati di ricerca**

**Chi seleziona i CdS, i Dipartimenti e i dottorati di ricerca da valutare? Solo l'ANVUR**

**E la Sede? Sarà valutata in tutti gli ambiti**

**Secondo il Modello AVA3 la visita della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) agli Atenei si articola in tre fasi:**

- 1. Analisi delle fonti documentali**
- 2. Visita istituzionale a distanza e in loco**
- 3. Relazione della CEV e Rapporto ANVUR**

# 1. Analisi delle fonti documentali

## Quali sono le fonti documentali?

**Scheda di Valutazione della Sede** che deve riflettere la progettazione e l'attuazione del sistema **di Assicurazione della Qualità** di Ateneo

**Qualità per l'Università** è la capacità di porsi obiettivi di valore e di raggiungerli, adottando strumenti per misurare l'efficacia delle azioni e aumentare la rispondenza **tra obiettivi e risultati** nell'ambito delle linee strategiche di Ateneo



# 1. Analisi delle fonti documentali

**Scheda di Valutazione della Sede:** riporta l'autovalutazione dell'Ateneo sui **24 Punti di Attenzione** con i relativi **84 Aspetti da Considerare completa delle fonti documentali chiave e a supporto** per descrivere le modalità con cui realizza il proprio sistema di Assicurazione della Qualità.

**La disponibilità delle fonti documentali è fondamentale!**

**Una documentazione appropriata e pertinente facilita la valutazione della CEV**

# 1. Analisi delle fonti documentali

## SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLA SEDE

[https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.anvur.it%2Fwp-content%2Fuploads%2F2023%2F02%2FScheda di valutazione SEDE 2023 02 13.docx&wdOrigin=BROWSELINK](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.anvur.it%2Fwp-content%2Fuploads%2F2023%2F02%2FScheda%20di%20valutazione%20SEDE%202023%2002%2013.docx&wdOrigin=BROWSELINK)



## 1. Analisi delle fonti documentali

L'Ateneo entro 8 settimane prima della visita istituzionale carica **la Scheda di Valutazione della Sede sulla piattaforma «Accreditamenti di ANVUR»**

La CEV 8 settimane prima della visita istituzionale analizza **la Scheda di Valutazione della Sede e il sito web di Ateneo**

**Fondamentale l'aggiornamento e il popolamento del sito web di Ateneo a partire dalla data odierna!**

## 2. La visita istituzionale a distanza e in loco

### Visita istituzionale a distanza

**Non riguarda la Sede.** Sono predisposti brevi video sulle strutture di CdS, Dipartimenti e Dottorati di Ricerca da mettere a disposizione della CEV

### Visita istituzionale in loco

#### Incontri di Sede

con Rettore, Direttore Generale, Prorettori, Delegati e Rappresentanti del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione **sul Piano Strategico e sulle politiche di Ateneo.**

**Confronto sulla gestione delle risorse (Ambito B - finanziarie e personale, strutture, infrastrutture, informazioni e conoscenze)**

## Incontri di Sede

con Prorettori ed eventuali altre figure istituzionali e Dirigenti Responsabili della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale **per confronto su implementazione delle politiche di Ateneo per la qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale**

con la Rappresentanza Studentesca negli Organi di Ateneo;

con Prorettore/Delegati all'Orientamento, Placement, Internazionalizzazione, Dottorato di Ricerca, Dirigenti e personale tecnico-amministrativo di supporto ai servizi agli studenti

## Incontri di Sede

**con il Presidio della Qualità, Dirigenti e personale tecnico-amministrativo di supporto al Sistema di Assicurazione interna della Qualità;**

**con il Nucleo di Valutazione, Dirigenti e personale tecnico-amministrativo di supporto al Sistema di Valutazione interna di Ateneo;**

# **UniPa come si è organizzato per scrivere un'Autovalutazione "efficace"?**

## **Metodo dei "Referenti di Punto di Attenzione"**

**Per ciascuno dei Punti di Attenzione e/o per gruppi di Punti di Attenzione sono stati individuati uno o più Referenti del Presidio Politico/Presidio Amministrativo competenti**

**Si sono costituiti gruppi di lavoro nell'ambito delle Aree di Ateneo formati dai Referenti dei Punti di Attenzione e da altri collaboratori**

**Ogni gruppo, nella propria autonomia, è tenuto a sviluppare un piano di lavoro che provveda all'identificazione della documentazione e alla stesura delle autovalutazioni dei PdA secondo quanto richiesto dal modello AVA 3**

**I risultati dei lavori di ciascun gruppo vengono condivisi nell'ambito di riunioni periodiche convocate dal PQA**

# UniPa come si è organizzato per scrivere un'Autovalutazione "efficace"?

## Metodo dei "Referenti di Punto di Attenzione"

### Vantaggi :

- Autovalutazione espressione di tutto l'Ateneo
- Utilizzo mirato delle maggiori conoscenze e competenze dei singoli referenti sui vari aspetti di gestione dell'Ateneo
- Partecipazione diretta dei "responsabili" a tutti i livelli dell'Ateneo e coinvolgimento della Governance.

### Svantaggi :

- le autovalutazioni relative a ciascun Punto di Attenzione e l'eventuale documento definitivo, ottenuto dall'assemblaggio delle singole schede di autovalutazione, potrebbe risultare disomogeneo sia nella forma sia nei contenuti ma... il monitoraggio continuo delle attività ridurrà questi rischi

**Ricognizione della documentazione esistente relativa ai PdA e agli AdC, senza il coinvolgimento della quasi totalità dei presidi politici.**

## **Proposta operativa**

**I presidi politici, d'intesa con i responsabili dei gruppi di lavoro, coordinano le attività**

**Iniziare l'autovalutazione dei PdA individuati dal PQA in modo che tutti i presidi politici e presidi amministrativi della Sede siano coinvolti**

# Proposta operativa

## Punti di Attenzione individuati

**PdA A.5:** Ruolo attribuito agli studenti

**PdA B.1.1:** Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca

**PdA B.2.1:** Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca

**PdA B.3.1:** Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie

**PdA B.4.1:** Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie

**PdA D.3:** Ammissione e carriera degli studenti

**PdA E.2:** Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento

