

## SISTEMA DELL'ASSICURAZIONE DI QUALITÀ DEL DOTTORATO DI RICERCA. RUOLI E RESPONSABILITÀ

Gli Attori coinvolti nel sistema di AQ del Dottorato di ricerca sono:

- a . Il Rettore
- b . Il Senato Accademico (SA)
- c . Il Consiglio di Amministrazione (CdA)
- d . Il Direttore Generale (DG)
- e . Il Dipartimento (DIP)
- f . Il Direttore di Dipartimento (DIR)
- g . Scuola di Dottorato di Ricerca dell'Ateneo (S-DOT)
- h . Il Consiglio di Dipartimento (CdD)
- i . Altre strutture/sedi di Ateneo (AS)
- j . Il Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca (C-DOT)
- k . Il Collegio dei docenti del corso di Dottorato di Ricerca (COL-DOT)
- l . La Commissione di gestione AQ del Corso di Dottorato di Ricerca (CAQ-DOT)
- m . Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
- n . Il Nucleo di Valutazione (NdV)
- o . Il Settore Dottorati e contratti per la ricerca.

Attore	Compiti e funzioni
<b>Rettore</b> (art. 14 comma 2 dello Statuto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svolge le funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche;</li> <li>• Emanando lo Statuto e i Regolamenti approvati dagli organi competenti;</li> <li>• Formula la proposta del documento di programmazione triennale di Ateneo;</li> <li>• Formula al Consiglio di Amministrazione la proposta del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e del bilancio unico d'esercizio;</li> <li>• Presenta al Ministero le relazioni periodiche sull'attività didattica e di ricerca dell'Ateneo previste dalla legge;</li> <li>• Esercita tutte le altre attribuzioni che gli sono demandate dalle norme generali del vigente ordinamento universitario, dallo Statuto, dai Regolamenti ed è titolare di ogni altra funzione non espressamente attribuita dallo Statuto ad altri organi.</li> </ul>
<b>Senato Accademico (SA)</b> (art. 18 commi 1, 2 e 3 dello Statuto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• È l'organo cui competono le funzioni di proposta e consultive in materia di didattica, ricerca, orientamento e servizi agli studenti. Rappresenta le esigenze di tutte le componenti dell'Ateneo e raccorda l'attività dei Dipartimenti, delle Scuole e delle strutture di ricerca in vista del loro coordinamento, anche tramite l'esercizio della potestà regolamentare e della funzione di controllo;</li> <li>• Collabora con il Consiglio di Amministrazione nell'esercizio delle funzioni di indirizzo strategico e di programmazione economica e finanziaria e con il Rettore nelle funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche;</li> <li>• Garantisce il rispetto dei principi di autonomia dell'Università, libertà didattica e di ricerca dei docenti e dei diritti degli studenti;</li> <li>• Approva il Regolamento di Ateneo;</li> <li>• Approva, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione per gli aspetti di propria competenza, i regolamenti sulla didattica e sulla ricerca, compresi quelli di competenza dei Dipartimenti, delle Scuole, delle altre strutture di didattica e di ricerca, del Comitato di coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo;</li> <li>• Formula proposte ed esprime pareri sul piano di sviluppo edilizio e infrastrutturale e sull'ordine di priorità degli interventi in relazione alle esigenze dell'attività didattica e</li> </ul>

	<p>di ricerca, sentiti i Dipartimenti, le Scuole e le strutture decentrate e di servizio, e li sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esprime parere sulla proposta di bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e sul bilancio unico di Ateneo d'esercizio;</li> <li>• Esprime parere e può proporre modifiche al documento di programmazione triennale di Ateneo formulato dal Rettore anche sulla base delle richieste e delle indicazioni formulate dai Dipartimenti e dalle strutture di Ateneo;</li> <li>• Formula proposte e esprime pareri in ordine all'attivazione, modifica e soppressione di Dipartimenti, Scuole, Poli decentrati e delle altre strutture didattiche, di ricerca e di servizio, nonché alla istituzione, attivazione e disattivazione di corsi di studio;</li> <li>• Esprime parere sulle proposte di reclutamento e di chiamata dei docenti formulate dai Dipartimenti;</li> <li>• Esprime parere sulle richieste di afferenza dei docenti ai Dipartimenti;</li> <li>• Formula i criteri di ripartizione tra le diverse aree scientifiche individuate secondo le indicazioni ministeriali dei fondi previsti in bilancio per il finanziamento della ricerca tenendo conto della relativa tipologia e della attività e produttività;</li> <li>• Predisporre una relazione annuale sulla didattica e sulla ricerca sulla base dei dati forniti dalle Scuole e dai Dipartimenti</li> </ul>
<p><b>Consiglio di amministrazione (CdA)</b> (art. 16 commi 1 e 2 dello Statuto)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• È l'organo di indirizzo strategico, approva la programmazione finanziaria annuale e triennale e del personale ed esercita la vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ateneo;</li> <li>• Approva, su proposta del Rettore e previo parere del Senato Accademico, il documento di programmazione triennale, nel rispetto dei principi di efficienza, di responsabilità finanziaria, di qualità e di eccellenza e in attuazione degli specifici impegni di internazionalizzazione della didattica e della ricerca;</li> <li>• Approva, su proposta del Rettore e previo parere del Senato Accademico, il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e il bilancio unico di Ateneo d'esercizio, e li trasmette al Ministero dell'Università e della Ricerca e al Ministero dell'Economia e delle Finanze;</li> <li>• Delibera sulle proposte di attivazione, modifica e soppressione di Dipartimenti, Scuole, Poli decentrati e delle altre strutture didattiche, di ricerca e di servizio;</li> <li>• Approva, previo parere del Senato Accademico, l'attivazione o la soppressione di corsi e sedi e adotta ogni altro provvedimento utile alle esigenze dell'attività didattica e di ricerca, sulla base delle linee guida stilate dal Senato Accademico e tenendo conto delle indicazioni fornite dai Dipartimenti, dalle Scuole e dalle altre strutture di ricerca;</li> <li>• Esprime un parere vincolante sui Regolamenti in materia di didattica e di ricerca, compresi quelli dei Dipartimenti, delle Scuole e delle altre strutture di ricerca;</li> <li>• Formula gli indirizzi relativi alla complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strutturali, strumentali e del personale tecnico amministrativo e verifica annualmente l'operato del Direttore Generale accertando il conseguimento dei risultati sulla base degli obiettivi prefissati;</li> <li>• Approva, previa verifica della sostenibilità finanziaria e del rispetto della programmazione triennale, le proposte di chiamata dei docenti formulate dai Dipartimenti, tenuto conto del parere Senato Accademico.</li> </ul>
<p><b>Direttore Generale (DG)</b> (art. 20 comma 2 dello Statuto)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coadiuvare il Rettore nell'elaborazione della proposta di piano triennale di fabbisogno del personale e di curarne l'esecuzione con riferimento al personale tecnico amministrativo;</li> <li>• Perseguire gli indirizzi strategici stabiliti dal Consiglio di Amministrazione;</li> <li>• Adotta gli atti relativi all'organizzazione degli uffici dei servizi tecnico-amministrativi nel rispetto degli indirizzi strategici fissati dal Consiglio di Amministrazione.</li> </ul>
<p><b>Consiglio di Dipartimento (CdD)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approva il Piano Strategico di Dipartimento, nel quale vengono definiti obiettivi di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale allineati al Piano Strategico di Ateneo, ed eventuali obiettivi specifici per i Dottorati di Ricerca di dipartimento;</li> <li>• Stabilisce i criteri generali per l'uso coordinato dei mezzi e degli strumenti in dotazione e per l'utilizzazione dei fondi assegnati al Dipartimento;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sottopone al Direttore Generale le richieste di attribuzione delle unità del personale tecnico-amministrativo in accordo con le esigenze di didattica, ricerca e terza missione ricerca e cioè in relazione alle risorse finanziarie, alla manutenzione dei locali e delle attrezzature;</li> <li>• Approva il riesame annuale della didattica, ricerca e terza missione dipartimentale monitorando obiettivi, azioni, indicatori e i target relativi anche ai Dottorati di Ricerca.</li> </ul>
<b>Altre strutture/sedi di Ateneo (AS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono tutte le strutture con caratteristiche di centro di spesa e con finalità scientifiche e di ricerca in ambiti specifici che, ai sensi dei regolamenti in vigore, possono proporre l'attivazione di corsi di dottorato di ricerca su tematiche trasversali, emergenti e/o legate particolarmente al territorio.</li> </ul>
<b>Scuola di Dottorato di Ricerca dell'Ateneo (S-DOT)</b> DR 49/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina i corsi di dottorato e gestisce le attività comuni, contribuendo ad assicurare la formazione alla ricerca scientifica e a fornire le competenze necessarie per espletare attività di ricerca, anche a livello internazionale, e attività professionali di alta qualificazione;</li> <li>• Promuove le scelte strategiche definite dagli organi di governo dell'Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca;</li> <li>• Coordina, organizza e favorisce le attività di servizio e supporto ai Corsi di Dottorato con sede amministrativa nell'Ateneo di Palermo;</li> <li>• Promuove e coordina l'offerta didattica trasversale;</li> <li>• Promuove eventi, incontri e confronti fra i dottorandi sia all'interno dell'Ateneo sia nel contesto nazionale e internazionale;</li> <li>• Contribuisce, in collaborazione con gli altri organi dell'Ateneo, all'assicurazione della qualità della progettazione e della gestione della formazione dottorale conforme agli Standard per l'assicurazione della qualità nello Spazio europeo dell'istruzione superiore (EHEA), secondo le indicazioni dell'ANVUR;</li> <li>• Incentiva le interazioni con Atenei ed Enti di ricerca italiani ed esteri, anche promuovendo accordi internazionali, di collaborazione scientifica e accordi quadro;</li> <li>• Promuove la collaborazione con imprese ed Enti pubblici e privati che svolgono attività di ricerca e sviluppo, supportando i Dipartimenti nell'attivazione di dottorati intersettoriali/industriali, percorsi in apprendistato di alta formazione e ricerca e finanziamento di borse di studio.</li> <li>• Favorisce le interazioni con i portatori di interesse esterni attraverso il Comitato Consultivo di Riferimento composto da qualificati soggetti esterni all'Ateneo e appartenenti al contesto industriale, sociale, economico e culturale.</li> </ul>
<b>Coordinatore del Corso di dottorato (C-DOT)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• È responsabile della qualità del corso di Dottorato;</li> <li>• È responsabile della redazione della Scheda Annuale di accreditamento, del documento di progettazione e del Documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca.</li> <li>• Sotto suo impulso, viene predisposto il Rapporto di Riesame Annuale;</li> <li>• Coordina le attività di AQ coinvolgendo attivamente i docenti del Collegio e gli altri portatori d'interesse, in particolare i dottorandi, attraverso i propri rappresentanti;</li> <li>• Sottopone i documenti dell'AQ alla discussione e all'approvazione del Collegio dei docenti del dottorato;</li> <li>• È responsabile della predisposizione del documento di autovalutazione per l'accREDITamento periodico nel caso in cui il dottorato sia selezionato per la visita istituzionale.</li> </ul>
<b>Collegio dei docenti del dottorato (COL-DOT)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• È preposto alla progettazione e alla realizzazione del Corso di Dottorato</li> <li>• Svolge un ruolo di indirizzo sull'insieme delle attività formative del corso e di verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi approvando il Documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca;</li> <li>• Approva i documenti di AQ e in particolare i documenti di riesame del corso di dottorato;</li> <li>• Ha la responsabilità di esaminare, discutere e adottare strategie di miglioramento e di revisione del Corso di dottorato.</li> </ul>

<p><b>Commissione di gestione AQ del Corso di Dottorato di Ricerca (CAQ-DOT)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporta il Coordinatore nelle attività di monitoraggio del sistema di AQ e ha la responsabilità di redigere: 1) il documento di analisi dei risultati dei questionari dei dottorandi; 2) il Rapporto annuale riesame; 3) di coordinare tutte le attività di monitoraggio e le proposte di miglioramento del corso.</li> </ul> <p>La commissione CAQ-DOT, nominata dal Collegio dei docenti del dottorato, è composta dal Coordinatore del Collegio, che presiede la commissione, da almeno un docente membro del Collegio, da almeno un rappresentante dei dottorandi e da un'unità di personale tecnico-amministrativo (su proposta del COL-DOT tra coloro che prestano il loro servizio a favore del Corso di Dottorato). Ciascun docente o unità di personale tecnico-amministrativo può far parte di più commissioni CAQ-DOT.</p> <p>La composizione della commissione AQ-DOT può essere modificata in relazione a specificità del Corso di Dottorato ma, in ogni caso, deve sempre comprendere la presenza di una rappresentanza dei dottorandi e di personale tecnico-amministrativo.</p> <p>È da considerare buona prassi, nel caso in cui vi siano diversi coordinatori per i diversi cicli attivi del dottorato, che la CAQ-DOT sia integrata dai diversi coordinatori per cicli attivi, da uno o più docenti (anche uno per ciclo), da un dottorando per ciascun ciclo. In ogni caso, essa sarà presieduta dal coordinatore responsabile della redazione della scheda annuale di accreditamento.</p>
<p><b>Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)</b> (art. 22bis dello Statuto)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizza e supervisiona strumenti comuni per l'AQ di Ateneo, vigilando sull'adeguato funzionamento anche attraverso azioni di monitoraggio, in accordo con il NdV;</li> <li>• Progetta e fornisce un'adeguata formazione e informazione agli attori coinvolti nell'AQ di Ateneo;</li> <li>• Fornisce supporto e consulenza ai Corsi di Dottorato in relazione alle diverse attività di Assicurazione della Qualità;</li> <li>• Predisponde Linee Guida per l'AQ dei corsi di Dottorati;</li> <li>• Supervisiona l'effettiva disponibilità e la correttezza dei flussi di dati utili per le procedure di AQ;</li> <li>• Supervisiona il monitoraggio e il riesame dei Corsi di Dottorato;</li> <li>• Cura i flussi comunicativi con il NdV;</li> <li>• Collabora col NdV allo svolgimento di audit interni.</li> </ul>
<p><b>Settore Dottorati e contratti per la ricerca (SDCR) e U.O. Didattica e Internazionalizzazione di Dipartimento</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporta le procedure di accreditamento dei dottorati di ricerca dell'Ateneo;</li> <li>• Coordina la gestione amministrativa delle procedure di attivazione dei corsi di dottorato;</li> <li>• Coordina le attività amministrative per l'attivazione delle Scuole di Dottorato;</li> <li>• Gestisce le carriere degli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca dell'Ateneo.</li> <li>• Coordina attività amministrative dei corsi di dottorato di ricerca</li> <li>• Istruisce pratiche da sottoporre agli Organi di Governo dell'Ateneo inerenti il dottorato di ricerca</li> </ul>
<p><b>Nucleo di Valutazione (NdV)</b> (art. 22 commi 1, 2 e 3 dello Statuto)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valuta lo stato dell'assicurazione della qualità all'interno dei Corsi di Dottorato, evidenziando i punti di forza e le aree di miglioramento e fornendo suggerimenti di intervento migliorativi (Relazione annuale del NdV);</li> <li>• Verifica annualmente la sussistenza dei requisiti di accreditamento dei Corsi di Dottorato, secondo modalità e tempistiche disposte da MUR/ANVUR.</li> </ul>