



albo n. 919 prot. n. 61829
del 10/09/2013 fino al 10/10/2013

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Titolo	Classe	Fascicolo	
Decreto n. 2636	del 09.09.2013	del 61755	Prot. n.
UOR SET27	CC	RPA FALLICA	

IL DIRETTORE GENERALE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA COMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA - CCNL RELATIVO AL PERSONALE DELL'AREA VII (DIRIGENZA DELLE UNIVERSITA' E DELLE ISTITUZIONI ED ENTI DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE).

VISTA la delibera del 22 gennaio 2013 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2013-2015;

VISTO il D.D.G. n.2498 del 06.08.2013 con il quale il Direttore Generale ha ridefinito la struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale;

VISTO l'art.28 del CCNL relativo al personale dell'Area VII dirigenza delle Università e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione;

VISTO l'art. 30 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

DISPONE

L'Università degli Studi di Palermo indice una procedura di mobilità volontaria compartimentale per la copertura di n.1 posto vacante di Dirigente di seconda fascia - Area formazione, cultura e servizi agli studenti a tempo indeterminato.

Articolo 1

Profilo

La figura professionale richiesta dovrà:

- assicurare, attraverso la struttura dedicata, il supporto alla progettazione dell'offerta formativa di Ateneo e la gestione amministrativa dei corsi di studio;
- assicurare la definizione degli adempimenti connessi alla istituzione e alla modifica di Corsi di studio e alla stesura, anche in via telematica, dei relativi Ordinamenti didattici;
- garantire l'accertamento del possesso dei requisiti necessari per l'inserimento dei corsi di studio nell'offerta formativa pubblica;
- garantire l'accreditamento iniziale e periodico dei Corsi di studio dell'offerta formativa annuale;
- garantire la tenuta della Banca dati locale degli Ordinamenti Didattici per la registrazione dei fatti istitutivi e modificativi dei suddetti Ordinamenti;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- assicurare gli adempimenti connessi alla gestione dei tirocini formativi attivi finalizzati al conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento secondario ai sensi del D.M 249/10;
- garantire la collaborazione per la stipulazione di convenzioni con aziende per attività di tirocinio pratico e stage aziendali;
- garantire la cura dei procedimenti finalizzati all'espletamento degli Esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle libere professioni;
- garantire l'assistenza agli studenti comunitari ed extracomunitari che si iscrivono a corsi di studio presso questo Ateneo;
- assicurare tutti gli adempimenti connessi alle immatricolazioni e alle iscrizioni ai corsi di specializzazione, ai Master universitari provvedendo alla gestione delle carriere dei relativi studenti sino al conseguimento del titolo di studio previsto;
- assicurare la gestione di procedimenti finalizzati a garantire sostegno alle fasce deboli e il loro diritto allo studio universitario;
- garantire gli adempimenti finalizzati alla individuazione degli studenti aventi titolo a prestare attività di collaborazione a tempo parziale per l'Ateneo, provvedendo, altresì, alla loro destinazione;
- garantire gli adempimenti connessi ai processi di preorientamento e di tutorato a favore di potenziali studenti;
- assicurare il costante monitoraggio e valutazione delle informazioni relative all'offerta formativa dell'Ateneo, delle attività formative nonché quelle di supporto alla valutazione della qualità e all'accreditamento dei corsi di studio nonché alla valutazione degli studenti iscritti ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico e Laurea Magistrale e dei Master universitari;
- promuovere l'apprendimento strumentale e la pratica delle lingue straniere moderne per tutti gli studenti iscritti all'Università, per gli studenti stranieri, nonché per il personale docente e tecnico-amministrativo;
- assicurare e promuovere lo sviluppo del Sistema Bibliotecario ed Archivio Storico d'Ateneo (SBA) in base alle strategie dell'Ateneo ed alle esigenze espresse dalle diverse tipologie d'utenza, secondo criteri di economicità e in costante rapporto con l'evoluzione delle tecnologie applicate ai sistemi bibliografici e documentali;
- assicurare il coordinamento dello SBA attraverso:
 - la definizione delle procedure e degli standard biblioteconomici, informatici, gestionali e di servizio e la verifica della loro attuazione presso le strutture bibliotecarie;
 - la realizzazione di servizi centrali d'Ateneo bibliografici e documentali compresa la Biblioteca digitale;
 - la definizione di politiche d'acquisto di materiali bibliografici e di servizi a livello d'Ateneo con l'espletamento di gare anche interateneo e la partecipazione a trattative consortili e nazionali;
 - la costruzione di un sistema di monitoraggio e valutazione dei servizi bibliotecari attraverso l'acquisizione e l'elaborazione di dati relativi alle biblioteche, in accordo con iniziative nazionali;
 - l'elaborazione di modelli di coordinamento a vari livelli, di proposte di accorpamento fisico, funzionale o virtuale;
- assicurare la piena soddisfazione degli utenti attraverso la tempestività e la correttezza formale nell'aggiornamento delle posizioni e delle carriere degli studenti;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- assicurare efficacia e disponibilità di accesso ai servizi di sportello nonché efficacia, completezza e tempestività delle informazioni relative alle procedure e alle regole che governano i processi amministrativi di gestione delle carriere degli studenti;
- assicurare il raccordo e la collaborazione, nell'ambito dei processi trasversali all'interno dell'Ateneo relativi ai servizi per la didattica e gli studenti, con le strutture didattiche competenti, le strutture amministrative e tecniche dell'Ateneo e i Centri di servizio, al fine di favorire l'integrazione dei servizi offerti e migliorare il grado di soddisfazione dell'utenza;
- promuovere l'attuazione delle opportune iniziative di miglioramento ed innovazione delle modalità organizzative e delle procedure.

Sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- capacità di mantenere relazioni di competenza con enti e organismi pubblici;
- conoscenza approfondita di tutte le tematiche e i processi inerenti la gestione dell'attività didattica di Ateneo;
- capacità di gestire e promuovere innovazioni nelle procedure e nei metodi di lavoro;
- capacità decisionali;
- capacità di negoziazione;
- propensione al cambiamento;
- capacità di programmare e scadenzare gli interventi secondo le logiche di gestione dei progetti;
- capacità di relazionarsi con gli organi di governo e con la realtà universitaria;
- capacità di contribuire alla cooperazione tra le diverse strutture dell'Ateneo;
- conoscenza dei software applicativi per la gestione dell'offerta didattica di Segreterie Studenti, tasse contributi e diritto allo studio, strutture didattiche, scuole di specializzazione, post-laurea;

Per la suddetta figura si richiede inoltre :

- capacità di operare per obiettivi, di gestire e motivare le risorse umane nonché di rapportarsi e interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti;
- consolidata esperienza di collaborazione con i vertici dell'organizzazione e con gli Organi istituzionali;
- capacità di programmazione, di elaborazione di budget assicurando il miglior equilibrio fra le esigenze di servizio e quelle di economicità e di compatibilità con le risorse economiche disponibili; capacità di mantenere sotto controllo l'andamento dei costi e proporre ed attuare, ove necessario, gli interventi correttivi;
- conoscenza delle politiche pubbliche e delle legislazioni del settore dell'istruzione universitaria e della ricerca italiana e dei relativi sistemi di pianificazione, valutazione e controllo;
- conoscenza dei processi propri dell'organizzazione di un Ateneo;
- capacità di negoziazione e contrattualizzazione con fornitori e partner nazionali ed internazionali;
- capacità di conduzione e coordinamento di progetti complessi per la realizzazione di servizi d'ateneo innovativi;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- capacità di promuovere progetti cooperativi, anche mediante convenzioni, con altri atenei, istituzioni nazionali e internazionali, enti di ricerca, etc;
- capacità di contribuire alla integrazione tra diversi uffici e servizi e all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze, cambiamenti di modalità operative;
- conoscenza dell'organizzazione e dei riferimenti normativi di un Ateneo.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

- 1) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Diploma di laurea del vecchio ordinamento in **Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Lettere, Materie Letterarie e Filosofia** o lauree specialistiche (LS) o lauree magistrali (LM) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/7/2009 per la partecipazione ai pubblici concorsi.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- 2) **essere dirigenti di seconda fascia a tempo indeterminato di università pubbliche** di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 3) essere in possesso di una **documentata esperienza dirigenziale di almeno 5 anni** in ambito corrispondente al profilo descritto all'art.1;
- 4) non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività dei dirigenti ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 5) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari.

La documentata esperienza lavorativa deve essere stata svolta nell'ambito di incarichi dirigenziali conferiti con provvedimento formale dell'autorità competente in base a quanto prevedono gli ordinamenti dell'Amministrazione o dell'Ente al quale il candidato appartiene.

Lo svolgimento di funzioni e incarichi dirigenziali deve essere comprovato dalla direzione di strutture organizzative complesse, dalla programmazione, al coordinamento e controllo delle attività degli uffici sottoposti, dalla gestione autonoma di risorse umane, strumentali ed economiche, dalla definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità dell'attività delle strutture sotto ordinate, nell'ambito di finalità ed obiettivi generali stabiliti dai dirigenti di uffici dirigenziali di livello superiore o dagli organi di governo dell'Università di appartenenza del candidato.

Articolo 3 Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità, indirizzata **al Direttore Generale - Università degli Studi di Palermo - Settore Reclutamento e Selezioni, Piazza**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Marina n. 61 - 90133, dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, entro le ore 24.00 del **trentesimo** giorno, decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo, **tramite posta certificata (PEC)**, inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo **pec@cert.unipa.it**, avente come oggetto

“Mobilità volontaria compartimentale” - Dirigente di II fascia – Area formazione, cultura e servizi agli studenti a tempo indeterminato.

I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione, compilata e sottoscritta dal titolare della PEC in formato PDF, unitamente alla scansione del codice fiscale e di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata (PEC) è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della PEC da parte del concorrente oppure da indicazione di PEC non valida o di indicazione di e-mail tradizionale al posto della PEC presente nella domanda di ammissione.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata da un curriculum professionale debitamente sottoscritto. In particolare, nel curriculum devono essere indicati gli incarichi dirigenziali ricoperti in relazione al profilo richiesto, la loro durata, i motivi della loro eventuale revoca, nonché ogni altro elemento utile per consentire all'ente una valutazione completa della professionalità dell'aspirante.

Articolo 4

Procedura di valutazione dei candidati

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte motivate sulla base di una valutazione positiva e comparata del curriculum professionale e di servizio presentato da ciascun candidato in relazione al posto da ricoprire, tenendo, altresì, conto dei criteri previsti dall'art. 19, comma 1, del d.lgs 165/01.

La valutazione sarà effettuata da una commissione appositamente nominata.

I candidati, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso saranno chiamati a sostenere un colloquio, al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute con quelle connesse al posto da coprire e al profilo descritto.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, all'indirizzo di PEC personale, almeno 15 giorni prima della data stabilita
La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso.

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 5 **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati dall'Università di Palermo nel rispetto del d.lgs 196/03, per le finalità di gestione della predetta procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Articolo 6 **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la **Dott. Alessandra Fallica** - Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo, Telefono 09123893876 - Fax 09123860781 - E-mail concorsi@unipa.it.

L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Valenti