



albo n.575 prot. n.51071
del 15/06/2012 fino al 30/06/2012

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Titolo	Classe	Fascicolo
n. 51045	del 15.06.2012	Decreto n. 2618
UOR SET27	CC	RPA FALLICA

IL DIRETTORE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA COMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA - CCNL RELATIVO AL PERSONALE DELL'AREA VII (DIRIGENZA DELLE UNIVERSITA' E DELLE ISTITUZIONI ED ENTI DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE).

VISTA la delibera n.13 del 17.01.2012 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il modello organizzativo dell'Amministrazione Centrale;

VISTA la delibera n.8 del 05.06.2012 con la quale il Consiglio di Amministrazione autorizza ad avviare le procedure per la copertura di posti di Dirigente di seconda fascia vacanti nella nuova organizzazione dell'Amministrazione universitaria;

VISTO l'art.28 del CCNL relativo al personale dell'Area VII dirigenza delle Università e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione;

VISTO l'art. 30 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dal d.lgs 150/2009;

VISTA la propria nota prot. n. 9662 del 08.02.2012 con la quale delega le proprie funzioni, in materia di selezioni e reclutamento, alla Dott.ssa Giuseppa Lenzo, Dirigente dell'Area Risorse Umane;

DISPONE

L'Università degli Studi di Palermo indice una procedura di mobilità volontaria compartimentale per la copertura di n.1 posto vacante di Dirigente di seconda fascia - Area Patrimoniale e Negoziabile a tempo indeterminato.

Articolo 1 Profilo

La figura professionale richiesta dovrà:

- supportare le attività degli Organi di governo in materia patrimoniale e negoziabile;
- realizzare i programmi e gli obiettivi che saranno assegnati annualmente dal Direttore Amministrativo;
- assumere le responsabilità dirette o indirette connesse alla gestione del patrimonio universitario, delle risorse finanziarie e strumentali affidate;
- assumere le responsabilità gestionali anche a rilevanza esterna secondo quanto previsto dagli atti di delega;
- garantire ogni altra funzione coerente con l'evoluzione organizzativa e con lo sviluppo delle attività dell'Ateneo;
- supportare la programmazione del fabbisogno del personale relativo alla propria Area dirigenziale;
- assicurare efficacia e disponibilità di accesso ai servizi, nonché efficacia, completezza e tempestività delle informazioni relative alle procedure e alle regole che governano i processi amministrativi di gestione di quanto di pertinenza dell'area;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- assicurare la piena soddisfazione degli utenti attraverso la tempestività nei procedimenti amministrativi concernenti l'area;
- assicurare la realizzazione degli interventi di formazione del personale tecnico-amministrativo ai fini della crescita del personale e l'innalzamento del livello qualitativo dei servizi prestati all'utenza;
- assicurare il raccordo e il coordinamento di tutti gli uffici afferenti all'Area, governandone lo sviluppo organizzativo, assegnando i compiti e le responsabilità al personale addetto;
- assicurare il raccordo e la collaborazione, nell'ambito dei processi trasversali all'interno dell'Ateneo al fine di favorire l'integrazione dei servizi offerti e migliorare il grado di soddisfazione dell'utenza;
- promuovere l'attuazione delle opportune iniziative di miglioramento ed innovazione delle modalità organizzative e delle procedure e dei processi;
- assicurare le relazioni di competenza con enti e organismi pubblici per tutto quanto attiene all'Area Patrimoniale e Negoziale.

Sono richieste le seguenti capacità e competenze:

- capacità di operare per obiettivi, di gestire e motivare le risorse umane nonché di rapportarsi e interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti;
- consolidata esperienza di collaborazione con i vertici dell'organizzazione e con gli Organi istituzionali di enti complessi;
- capacità di gestire innovazioni tecnologiche e procedurali con flessibilità e dinamismo;
- capacità di motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività;
- capacità di gestire le crisi e gli imprevisti e di organizzare il tempo proprio e dei collaboratori;
- capacità di coordinare l'attività di gestione delle risorse umane dell'Area;
- capacità di provvedere alla gestione delle relative risorse finanziarie;
- capacità di dirigere, coordinare e controllare l'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi rientranti nelle competenze degli uffici diretti, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia.

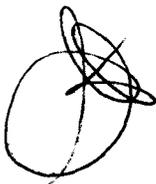
La figura richiesta dovrà possedere conoscenze approfondite nei seguenti ambiti:

- normativa nazionale e regionale relativa ai lavori pubblici.
- normativa relativa agli appalti e alla contrattualistica e relativa applicazione della stessa nel contesto universitario con particolare attenzione alle ricadute organizzative nell'ambito della gestione del patrimonio;
- gestione organizzativa degli acquisti alla luce della normativa vigente e tenuto conto della tipica articolazione organizzativa degli atenei;
- organizzazione e tecniche di gestione del patrimonio di un ente pubblico;

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

Diploma di laurea del vecchio ordinamento in **Giurisprudenza, Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile /Architettura** o laurea specialistica (LS) della classe ex DM 509/99 o laurea magistrale (LM) della classe di cui al DM 270/04 equiparate ai sensi del DM 9/7/2009.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

1. essere dirigenti di seconda fascia a tempo indeterminato di università pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni
2. essere in possesso di una documentata esperienza dirigenziale di almeno 5 anni in ambito corrispondente al profilo descritto all'art.1;
3. non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività dei dirigenti ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;
4. non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari.

La documentata esperienza lavorativa deve essere stata svolta nell'ambito di incarichi dirigenziali conferiti con provvedimento formale dell'autorità competente in base a quanto prevedono gli ordinamenti dell'Amministrazione o dell'Ente al quale il candidato appartiene.

Lo svolgimento di funzioni e incarichi dirigenziali deve essere comprovato dalla direzione di strutture organizzative complesse, dalla programmazione, al coordinamento e controllo delle attività degli uffici sottoposti, dalla gestione autonoma di risorse umane, strumentali ed economiche, dalla definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità dell'attività delle strutture sotto ordinate, nell'ambito di finalità ed obiettivi generali stabiliti dai dirigenti di uffici dirigenziali di livello superiore o dagli organi di governo dell'Università di appartenenza del candidato.

Articolo 3 Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità redatta su carta semplice, secondo il modello di cui all'allegato 1 e debitamente sottoscritta dal candidato dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo - Settore Reclutamento e Selezioni, Piazza Marina n. 61 - 90133 Palermo e spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente al Servizio Protocollo dell'Amministrazione centrale nei giorni da Lunedì a Venerdì dalle ore 9 alle ore 13,00 entro il termine perentorio di **quindici giorni** decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo.

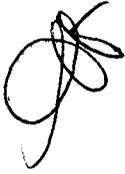
Per le domande spedite a mezzo raccomandata farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione, deve essere riportata la seguente dicitura: Mobilità volontaria compartimentale - Dirigente di II fascia - Area Patrimoniale e Negoziale.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata da un curriculum professionale debitamente sottoscritto. In particolare, nel curriculum devono essere indicati gli incarichi dirigenziali ricoperti in relazione al profilo richiesto, la loro durata, i motivi della loro eventuale revoca, nonché ogni altro elemento utile per consentire all'ente una valutazione completa della professionalità dell'aspirante.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati su indicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a questa Amministrazione.

I candidati dovranno, inoltre, allegare alla domanda fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità (fronte retro) in corso di validità.

La domanda potrà, anche, essere inoltrata, entro i termini sopra indicati, a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo **pec@cert.unipa.it** contenente:

- la scansione della domanda di partecipazione compilata e sottoscritta **dal titolare della PEC** e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 4 **Procedura di valutazione dei candidati**

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte motivate sulla base di una valutazione positiva e comparata del curriculum professionale e di servizio presentato da ciascun candidato in relazione al posto da ricoprire, tenendo, altresì, conto dei criteri previsti dall'art. 19, comma 1, del d.lgs 165/01.

La valutazione sarà effettuata da una commissione appositamente nominata.

I candidati, in possesso dei requisiti previsti dall'art.2 del presente avviso saranno chiamati a sostenere un colloquio, al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute con quelle connesse al posto da coprire e al profilo descritto.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 15 giorni prima della data stabilita .

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso.

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 5 **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati dall'Università di Palermo nel rispetto del d.lgs 196/03, per le finalità di gestione della predetta procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Articolo 6 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Fallica - Piazza Marina n. 61, 90133 - Palermo, telefono 091-23825748 - Fax 091-23860781 - e-mail: concorsi@unipa.it.

L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

IL Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott. Giuseppa Lenzo