



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Prot. N°. _____

Risposta a nota N°. _____

Allegati N°. _____

VII.2

A tutte le Amministrazioni interessate

LORO SEDE

OGGETTO: Art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Posti vacanti presso questo Ateneo.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che è disponibile n. 1 posto di Area delle Elevate professionalità, Settore professionale amministrativo - gestionale.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati a tempo indeterminato nell'Area corrispondente, in possesso delle competenze e dei requisiti di cui alla scheda allegata.

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite *login* con **Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc)**.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 14:00 del giorno 8.08.2024**. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso, secondo le indicazioni sopra descritte.

La domanda dovrà essere redatta secondo il *Format* di candidatura presente sul portale e dovrà contenere:

1. i dati anagrafici;
2. il titolo di studio, i corsi di formazione e di aggiornamento seguiti, nonché le esperienze professionali maturate presso l'Ente di appartenenza;
3. data di assunzione, area di appartenenza, stipendio in godimento, assenze dal servizio, eventuali sanzioni disciplinari;
4. la situazione familiare;
5. la motivazione della richiesta di trasferimento;
6. la dichiarazione di possedere nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, esclusivamente nelle ipotesi indicate all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come novellato dall'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 80/2021 convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113;

7. la dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza è/non è soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;
- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico **<http://www.unige.it/concorsi>**.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Tiziana BONACETO
firmato digitalmente

*Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella UNALI
Tel. 010209 9507 – 9482 - 51896*

- n.1 posto Area delle Elevate professionalità, Settore amministrativo - gestionale

Nome profilo	Funzionario responsabile formazione <i>post lauream</i>
Area e Settore professionale	Area delle Elevate professionalità – Settore professionale amministrativo - gestionale, di cui al CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024 relativo al triennio 2019-2021 – Allegato E
Titolo di studio	<p>➤ Laurea Magistrale</p> <p>➤ Titolo di studio equiparato ai sensi del D.I. 9.7.2009</p> <p>➤ Titolo di studio conseguito all'estero</p> <p>In caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano ovvero dichiara che ha richiesto o provvederà a richiedere l'equiparazione entro la data di scadenza del bando (combinato disposto art. 2, commi 6 e 8, e 4, comma 2, lettera g) del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.).</p> <p>Per l'avvio della richiesta di equivalenza vedere l'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (sito web di riferimento: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).</p> <p>Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla pagina web: https://www.cimea.it/pagina-riconoscimento-non-accademico</p> <p>Non possono essere allegati semplici Dichiarazioni di Valore</p> <p style="text-align: center;">nonché</p> <p>Esperienza lavorativa in funzioni specialistiche e/o di responsabilità presso Università italiane, soggetti pubblici o privati per un periodo di almeno 5 anni</p>
Competenze tecnico professionali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approfondita conoscenza della normativa in materia di dottorato di ricerca, anche con riferimento ai programmi nazionali ed europei di finanziamento in materia 2. Approfondita conoscenza della normativa in materia di scuole di specializzazione, anche con riferimento ai requisiti di accreditamento 3. Approfondita conoscenza della normativa in materia di percorsi universitari per la formazione insegnanti (TFA, percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, percorso 60 CFU) e di master universitari 4. Conoscenza dei progetti per il potenziamento delle competenze di innovazione didattica, anche in relazione ai progetti di <i>teaching and learning center</i> (TLC) 5. Competenze relative alla gestione della carriera degli studenti <i>post lauream</i> 6. Competenze informatiche relative all'utilizzo delle più comuni piattaforme in uso presso l'Università degli Studi di Genova (pacchetto Office completo e principali piattaforme di comunicazione e collaborazione unificata) 7. Conoscenza dell'ordinamento e del contesto universitario 8. Buona conoscenza della lingua inglese

Capacità comportamentali, attitudinali incluse quellerelazionali, e d'innovazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Competenze adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di rilevante complessità anche imprevedibili 2. Capacità di organizzare e gestire il lavoro assegnato in base a priorità correttamente individuate anche mediante pianificazione e scomposizione dei progetti in singole fasi 3. Capacità di coordinamento del lavoro di gruppo e di gestione del personale 4. Capacità di gestione del lavoro a progetto (<i>project management</i>) 5. Capacità di fornire in autonomia soluzioni a problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale, con attenzione alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti 6. Orientamento al risultato, flessibilità e spirito organizzativo 7. Attitudine all'assunzione di responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; attitudine all'assunzione di responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente
Attività da svolgere	<p>L'attività prevede il coordinamento e la collaborazione con i Servizi e i Settori dell'Area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione, le Strutture fondamentali dell'Ateneo e le strutture esterne, soprattutto del S.S.N. per le specialità mediche.</p>
Sede	Area Didattica servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione