

**SELEZIONE PUBBLICA, CON VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM E SVOLGIMENTO DI UN COLLOQUIO, RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO AREA DEI FUNZIONARI- SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI 12 MESI E TIPOLOGIA DI IMPEGNO PART TIME A 25 ORE SETTIMANALI, PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO “MENTORE PER LA DIDATTICA”.**

**Bando Prot. n. 170284 del 22/10/2024 rep. Decreti n. 10829/2024 Albo n. 4886 del 22/10/2024**

**VERBALE N. 1**

L'anno 2024, il giorno 27 del mese di novembre 2024 alle ore 14:00 la Commissione, nominata con il decreto del Direttore Generale prot. n. 190662 del 15.11.2024 rep. Decreti n. 12262/2024 e successivamente sostituita con decreto del Direttore Generale prot. n. 195158 del 20.11.2024 rep. Decreti n. 12513/2024, così composta:

Prof. Francesco Pace	Presidente
Prof.ssa Marcella Cannarozzo	Componente
Prof. Davide Lo Presti	Componente
Dott.ssa Patrizia La Verde	Segretario

si riunisce in modalità telematica sulla piattaforma Teams (convocazione via mail del 26.11.2024), al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra i componenti non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 170284/2024 del 22/10/2024;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario emanato con il D.R. n. 2468 del 24/05/2022 e in particolare l'art. 12 così come modificato con DR n. 4022 dell'08.08.2023.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del bando, la Commissione ha a disposizione 50 punti così suddivisi:

- **13 punti titoli**
- **7 punti curriculum**

## - 30 punti colloquio

La votazione complessiva per ciascuno/a candidato/a è determinata sommando il punteggio riportato nel colloquio e nella valutazione del curriculum e dei titoli.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo, accertata la piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione procede a determinare i **criteri di valutazione dei titoli** (fino ad un massimo di punti 13) stabilendo, sulla base di quanto disposto dal Bando di Concorso (art. 6):

- Titolo di dottore di ricerca – **punti 4**
- Pubblicazioni nell'ambito delle metodologie didattiche – **fino a un massimo di punti 3**, attribuendo 0,5 punti per ogni pubblicazione ritenuta pertinente;
- Servizi prestati presso Università e/o Pubbliche Amministrazioni se inerenti al profilo richiesto – **fino a un massimo di punti 6**. Sarà attribuito n. 1 punto per ogni anno di servizio, con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato prestato per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto presso le Università italiane o altre Pubbliche Amministrazioni; Saranno calcolati, in proporzione e arrotondando il punteggio alla seconda cifra decimale, anche i periodi di servizio o contratto, espressi in mesi, inferiori all'anno, se superiori ai 16 giorni.

La Commissione procede a determinare i **criteri di valutazione del Curriculum** (fino ad un massimo di punti 7) stabilendo, sulla base di quanto disposto dal Bando di Concorso (art. 6):

- Valutazione del Curriculum - **fino ad un massimo di punti 7**. Saranno valutate attività svolte nell'ambito amministrativo ulteriori rispetto a quelle già comprese tra i titoli valutabili, **purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere**, nella seguente maniera:
  - Punti 0 – Nessuna attività rilevata attinente al ruolo
  - Punti 1 – Presenza di attività molto limitate attinenti al ruolo (tirocini, stage o esperienze non retribuite)
  - Punti 2 – Presenza di attività lavorative sporadiche attinenti al ruolo (0-6 mesi di esperienza)
  - Punti 3 – Presenza di attività ed esperienze attinenti al ruolo (6 mesi – 1 anno di esperienza)
  - Punti 4 – Presenza di attività ed esperienze attinenti al ruolo (da 1 a 2 anni di esperienza)
  - Punti 5 – Presenza di attività ed esperienze attinenti al ruolo (da 3 a 5 anni di esperienza)
  - Punti 6 – Presenza di attività ed esperienze attinenti al ruolo (da 6 a 10 anni di esperienza)
  - Punti 7 – Presenza di attività ed esperienze attinenti al ruolo (oltre 10 anni di esperienza)

La Commissione decide di valutare, in sede di colloquio, le capacità, conoscenze e competenze relative al ruolo, al fine della attribuzione dei **30 punti della prova d'esame** (art. 7 del bando), **consistente in un colloquio**, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Il Presidente dà quindi lettura delle attività da svolgere e delle capacità, conoscenze e competenze che sono state delineate nell'Art. 1 del bando, e che si riportano di seguito:

### **Attività da svolgere:**

- Analisi statistica;
- Monitoraggio e valutazione di processi e attività, relative al progetto "Mentore per la didattica";
- Supporto ai partecipanti al progetto "Mentore" nel processo di miglioramento;
- Divulgazione dei risultati, all'interno e all'esterno dell'Ateneo;
- Cura dei procedimenti amministrativi necessari per lo svolgimento del progetto;
- Organizzazione di attività.

### **Capacità, conoscenze e competenze richieste:**

- Conoscenza della lingua inglese (livello B2);
- Competenze digitali di livello base così come declinate nel Syllabus "Competenze digitali per la PA";
- Competenze statistiche di base;
- Competenze relazionali, comunicative e di proattività;

- Conoscenza del Regolamento Didattico dell'Università degli Studi di Palermo;
- Conoscenza del Sistema di Assicurazione della Qualità e del Sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accredimento dei corsi di studio;
- Conoscenza dello Statuto dell'Università degli Studi di Palermo.

La Commissione stabilisce quindi i seguenti criteri per la valutazione del colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste dal profilo:

1. Conoscenza delle norme regolamentari di Ateneo connesse alla attività didattica (Statuto, Regolamento Didattico, Sistema di Assicurazione della Qualità);
2. Conoscenza della lingua inglese (livello B2);
3. Competenze digitali di livello base così come declinate nel Syllabus "Competenze digitali per la PA";
4. Competenze statistiche di base;
5. Competenze comunicative e capacità di organizzare azioni di divulgazione
6. Competenze relazionali e proattività

Per ciascun criterio verrà attribuito un punteggio fino a un massimo di 5 punti, secondo questo schema:

1. nessuna conoscenza o competenza manifestata
2. conoscenza o competenza accennata o superficiale
3. conoscenza o competenza appena sufficiente
4. conoscenza o competenza adeguata
5. conoscenza o competenza esperta

La sommatoria dei punti assegnati ai suddetti criteri partirà **da un minimo di punti 6 ad un massimo di punti 30**; la prova d'esame si intenderà **superata con una votazione di almeno 21/30**.

La Commissione stabilisce che, stabilito il numero dei partecipanti, verrà pubblicato un AVVISIO contenente il calendario dei colloqui.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

La Commissione si aggiorna per il giorno **19 dicembre 2024 alle ore 9,00**, per la valutazione dei titoli e per stilare il calendario dei colloqui.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà pubblicato prima dello svolgimento del colloquio, con modalità di accesso riservato, sul sito web dell'Ateneo alla pagina <http://bit.ly/concorsiTATD>

La Commissione dà mandato alla segretaria di inviare il presente verbale al Responsabile del procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Università degli Studi di Palermo per i provvedimenti di competenza. La Commissione conclude i lavori alle ore 14,40.

Il presente verbale è costituito da **n. 3 pagine**.

Letto, approvato e sottoscritto

Prof. Francesco Pace	Presidente
Prof.ssa Marcella Cannarozzo	Componente
Prof. Davide Lo Presti	Componente
Dott.ssa Patrizia La Verde	Segretario Verbalizzante