

**ALLEGATO 1****Scheda 1**

<b>Posti</b>	N. 3
<b>Progetti</b>	PNRR Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università Dalla ricerca all'impresa – Linee di investimento: 3.4 PRJ-1866 (MARE) 3.4 PRJ-1865 (NewSEASON) 3.4 PRJ-1864 (WAGON2AFRICA)
<b>CUP Progetti</b>	B71I24000240006, D71I24000300001, E17G24000420006
<b>Categoria e Settore</b>	EP Settore Amministrativo - Gestionale
<b>Durata contratto</b>	18 mesi
<b>Sede di svolgimento dell'attività di ricerca</b>	Università degli Studi di Palermo – Direzione Generale – Servizio Speciale Relazioni Internazionali
<b>Titoli per l'accesso</b>	Possesso di laurea specialistica, magistrale o laurea VO
<b>Qualificazione professionale richiesta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestata esperienza in gestione di progetti nazionali ed europei; collaborazioni nel settore delle pubbliche amministrazioni; conoscenza delle tecniche di project management e dei meccanismi di coordinamento e rendicontazione di progetti.</li> <li>• Conoscenza certificata della Lingua Inglese almeno di livello B2 (rilasciata da enti certificatori accreditati presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito).</li> </ul>
<b>Attività di supporto tecnico sul seguente programma di lavoro</b>	<p>Nell'ambito dei Progetti indicati deve svolgere le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto al coordinamento dei progetti TNE, dei singoli Piani di Lavoro delle Milestones e dei WP ed alle attività previste, garantendo un costante rapporto con il referente scientifico, i partner e gli uffici centrali preposti alla gestione del progetto;</li> <li>• supporto tecnico nelle attività di monitoraggio fisico-procedurale, rendicontazione finanziaria, reportistica nonché promozione e diffusione delle iniziative dei progetti;</li> <li>• analisi dello stato di avanzamento delle attività, delle criticità e delle relative azioni di mitigazione attraverso strumenti di rilevazione adeguati alla natura, caratteristiche e contenuti delle azioni, nonché al sistema degli indicatori di risultato e di realizzazione previsti in fase di progettazione;</li> <li>• supervisione e coordinamento degli approvvigionamenti di beni e servizi necessari da parte di tutte le unità operative dell'Ateneo coinvolte nella realizzazione del progetto in raccordo con il referente scientifico del progetto e i referenti scientifici dei singoli partner;</li> <li>• supporto tecnico e organizzativo ai docenti/ricercatori impegnati nelle attività tecnico-scientifiche in raccordo con il referente scientifico del progetto;</li> <li>• supporto tecnico al referente scientifico del progetto nei rapporti con le risorse umane impegnate nella realizzazione delle attività progettuali;</li> <li>• raccolta e analisi dati di progetto/indicatori, garantendo la qualità ed accuratezza delle informazioni raccolte, adottando tutte le misure necessarie per il raggiungimento dei target e delle milestones dei progetti;</li> <li>• redazione, quando necessario anche in lingua inglese, di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle fasi di lavoro</li> </ul>



	<p>dei progetti TNE in relazione alle attività assegnate, analisi delle eventuali criticità ed elaborazione di soluzioni migliorative;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;</li><li>• elaborazione, quando necessario anche in lingua inglese, di documenti, paper e piani di azione;</li><li>• ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati di progetto.</li></ul> <p>Nello svolgimento delle attività si prevede la collaborazione trasversale con i diversi uffici preposti alla gestione dei progetti al fine di garantire l'efficace e tempestiva realizzazione delle attività programmate.</p>
<b>Competenze richieste</b>	Competenze nella gestione di progetti, nelle tecniche di project management e nell'uso esperto di applicativi dedicati, incluso quelli per la creazione di documenti di testo, grafici e fogli di calcolo.
<b>Lingua straniera</b>	Inglese