

SELEZIONE PUBBLICA, CON VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM E SVOLGIMENTO DI UN COLLOQUIO, RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI CTG. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI 24 MESI E CON TIPOLOGIA DI IMPEGNO A TEMPO PIENO.

D.D.G. N. 3288 DEL 15/04/2024. CONCORSO PROFILO: F

VERBALE N. 1

L'anno 2024, il giorno 17 del mese di maggio alle ore 11,46 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 4316/2024 del 10/05/2024, così composta:

Prof. Gioacchino Lavanco	Presidente
Dott. Massimo Albeggiani	Componente
Prof.ssa Elif Gulbay	Componente
Dott.ssa Daniela Di Siena	Segretario

si riunisce presso la stanza 212 sita in Viale delle Scienze al secondo piano – lato B dell'edificio n. 15, al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

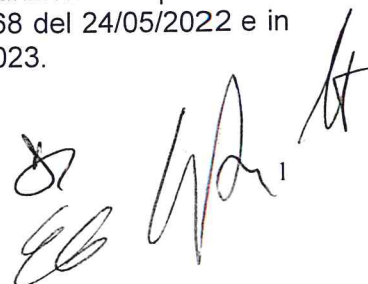
- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 3288/2024 del 15/04/2024;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario emanato con il D.R. n. 2468 del 24/05/2022 e in particolare l'art. 12 così come modificato con DR n. 4022 dell'08.08.2023.



In base a quanto previsto dall'art. 7 del bando, la Commissione ha a disposizione **50 punti** così suddivisi:

7 punti curriculum
13 punti titoli
30 punti colloquio

La votazione complessiva per ciascuno/a candidato/a è determinata sommando il punteggio riportato nel colloquio e nella valutazione del curriculum e dei titoli.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura, la figura professionale da destinare all'Area Didattica e servizi agli studenti dovrà svolgere la propria attività di supporto delle attività di gestione e funzionamento del corso di Specializzazione per le attività di sostegno.

La Commissione prende atto, altresì, atto che ai sensi dell'art. 7 del bando la prova d'esame consisterà in un colloquio.

Il colloquio verterà sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato art. 1 del bando – **PROFILO F, Supporto alle nuove tecnologie per l'apprendimento (TIC)**.

Durante il colloquio sarà inoltre accertata

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint, Internet)

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente fino al raggiungimento di massimo 30 punti, per la valutazione del colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste dal profilo:

CRITERIO 1	PUNTEGGIO MAX 10
Conoscenza ed esperienza di progettazione, gestione e coordinamento delle attività di TIC del Corso di Specializzazione per le attività di Sostegno	Punti 1-2 conoscenze limitate ed espone in modo poco chiaro Punti 3-4 conoscenze sufficienti ed espone in modo sintetico Punti 5-6 conoscenze discrete espone con chiarezza Punti 7-8 conoscenze approfondite espone con riferimenti specifici Punti 9-10 ottime conoscenze espone anche con spirito critico

CRITERIO 2	PUNTEGGIO MAX 5
Conoscenza ed esperienza nella gestione di attività inerenti la ricerca e la	Punti 1 conoscenze limitate ed espone in modo poco chiaro Punti 2 conoscenze sufficienti ed espone in modo sintetico Punti 3 conoscenze discrete espone con chiarezza

83

EB

16
M

formazione degli insegnanti	Punti 4 conoscenze approfondite esposte con riferimenti specifici Punti 5 ottime conoscenze esposte anche con spirito critico
-----------------------------	--

CRITERIO 3	PUNTEGGIO MAX 10
Conoscenza di applicazioni per promuovere l'inclusione delle persone con disabilità ed esperienza in attività di gestione di relazioni con le istituzioni scolastiche presenti sul territorio	Punti 1-2 conoscenze limitate ed esposte in modo poco chiaro Punti 3-4 conoscenze sufficienti ed esposte in modo sintetico Punti 5-6 conoscenze discrete esposte con chiarezza Punti 7-8 conoscenze approfondite esposte con riferimenti specifici Punti 9-10 ottime conoscenze esposte anche con spirito critico

CRITERIO 4	PUNTEGGIO MAX 2,5
Conoscenza della lingua inglese	Punti 0,5 conoscenza limitata Punti 1 conoscenza sufficiente Punti 1,5 conoscenza discreta Punti 2 conoscenza approfondita Punti 2,5 conoscenza ottima

CRITERIO 5	PUNTEGGIO MAX 2,5
Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Internet)	Punti 0,5 conoscenza limitata Punti 1 conoscenza sufficiente Punti 1,5 conoscenza discreta Punti 2 conoscenza approfondita Punti 2,5 conoscenza ottima

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e si intenderanno superati con una votazione di **almeno 21/30**.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli e ne trasmetterà i risultati al Responsabile del Procedimento affinché vengano pubblicati prima dello svolgimento dei colloqui così come previsto dal bando.

La Commissione, preso atto dei criteri generali indicati all'art. 6 del bando, procederà alla valutazione dei curriculum e dei titoli dei candidati secondo i criteri sotto riportati.

Saranno valutati, purché attinenti alle attività da svolgere i seguenti **titoli**:

a) attività lavorativa con rapporto di lavoro subordinato anche a tempo determinato, e/o di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o prestazione d'opera occasionale attinente alle attività di monitoraggio e supporto alla didattica richieste per il profilo, - **fino ad un massimo di punti 8**

- **n. 2** punti per ogni anno di servizio o di attività lavorativa presso Enti pubblici o privati per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto. Saranno calcolati, in proporzione e arrotondando il punteggio alla seconda cifra decimale, anche i periodi di servizio o contratto, espressi in mesi, ³

81

inferiori all'anno, se superiori ai 16 giorni;

b) altri titoli - fino a un massimo di punti 5

- fino a un massimo di n. 2 punti per titoli di studio: dottorato di ricerca di ambito pedagogico-didattico e sociologico;
- fino a un massimo di n. 2 punti per produzione scientifica attinente alla didattica inclusiva e alla formazione dei docenti (M-PED/03) riviste di fascia A;
- n.1 punto per certificazione conoscenza lingua inglese o Open Badge di livello min. B2;
- n.1 punto per certificazione APPLE

Al **curriculum** verranno attribuiti **fino ad un massimo di 7 punti**. Saranno valutate attività svolte nell'ambito didattico ulteriori rispetto a quelle già comprese tra i titoli valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere e in relazione allo specifico profilo.

Per ogni candidato la Commissione redigerà una scheda riepilogativa, che sarà parte integrante del verbale, nella quale saranno menzionati i titoli afferenti alle varie categorie e i corrispondenti punteggi.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà pubblicato prima dello svolgimento del colloquio, con modalità di accesso riservato, sul sito web dell'Ateneo alla pagina <http://bit.ly/concorsiTATD>

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto alla Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, U.O. Reclutamento dirigenti, personale a tempo indeterminato, assunzioni e incarichi di responsabilità – Settore Reclutamento, Contrattualizzazioni e Incarichi Dirigenti e Personale TAB dell'Università degli Studi di Palermo, e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 12,10

Il presente verbale, composto da n. 4 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, U.O. Reclutamento dirigenti, personale a tempo indeterminato, assunzioni e incarichi di responsabilità – Settore Reclutamento, Contrattualizzazioni e Incarichi Dirigenti e Personale TAB dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. Gioacchino Lavanco

Dott. Massimo Albeggiani

Prof.ssa Elif Gulbay

Dott.ssa Daniela Di Siena

Presidente

Componente

Componente

Segretario

The block contains handwritten signatures and redacted names for the four roles listed on the left. The signatures are written in black ink over black rectangular redaction boxes. The first signature is for the President, the second for a Componente, the third for another Componente, and the fourth for the Segretario.