

SELEZIONE PUBBLICA, CON VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM E SVOLGIMENTO DI UN COLLOQUIO, RELATIVA ALLA COPERTURA DI n. 1 posto di Funzionario (ex categoria D) – Settore Amministrativo-gestionale – con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali con obbligatorietà di presenza nelle giornate di venerdì e sabato) e determinato per la durata di 24 mesi, da destinare all'Area Didattica e servizi agli studenti a supporto alle attività di direzione, gestione e monitoraggio del corso di specializzazione per le attività di sostegno riferite alle attività di laboratorio, TIC e insegnamento, da destinare alla sede di Trapani.

D.D.G. N. 7680 DEL 01/08/2024 - ex categoria D - posizione economica D1

VERBALE N. 1

L'anno 2024, il giorno 12 del mese di settembre alle ore 11.00 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 8686/2024 del 05/09/2024 e con successiva rettifica D.D.G 8769 del 09/09/2024, è così composta:

Prof. Giuseppa Cappuccio	Presidente
Prof.ssa Leonarda Longo	Componente
Prof.ssa Valeria Di Martino	Componente
Dott.ssa Maria Concetta Costantino	Segretario

si riunisce in modalità telematica su piattaforma TEAMS al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 7680/2024 del 01/08/2024;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario emanato con il D.R. n. 2468 del 24/05/2022 e in particolare l'art. 12 così come modificato con DR n. 4022 dell'08.08.2023.

In base a quanto previsto dall'art. 7 del bando, la Commissione ha a disposizione **50 punti** così suddivisi:

- **7 punti curriculum**
- **13 punti titoli**
- **30 punti colloquio**

La votazione complessiva per ciascuno/a candidato/a è determinata sommando il punteggio riportato nel colloquio e nella valutazione del curriculum e dei titoli.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura, la figura professionale da destinare all'Area Didattica e servizi agli studenti a supporto alle attività di direzione, gestione e monitoraggio del corso di specializzazione per le attività di sostegno riferite alle attività di laboratorio, TIC e insegnamento, da destinare alla sede di Trapani.

La Commissione prende atto, altresì, atto che ai sensi dell'art. 7 del bando la prova d'esame consisterà in un colloquio.

Il colloquio verterà sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato art. 1 del bando: **Supporto alle attività di direzione, gestione e monitoraggio del corso di specializzazione per le attività di sostegno riferite alle attività di laboratorio, TIC e insegnamento, da destinare alla sede di Trapani.**

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste dal profilo:

- Conoscenza ed esperienza di progettazione, gestione e coordinamento delle attività del Corso di Specializzazione per le attività di Sostegno;
- Conoscenza ed esperienza nella gestione di attività inerenti la ricerca e la formazione degli insegnanti;
- Conoscenza ed esperienza nella gestione del sito per la promozione delle attività;
- Esperienza nell'organizzazione e gestione di attività di comunicazione con gli stakeholder;
- Esperienza in attività di gestione di relazioni con le istituzioni scolastiche presenti sul territorio;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Internet).

La Commissione esprimerà il punteggio in relazione ai seguenti aspetti:

- completezza dell'esposizione (max 6 punti);
- precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata (max 6 punti);
- capacità di analizzare e contestualizzare le proprie conoscenze e esperienze (max 7 punti);
- capacità di organizzazione, gestione e coordinamento di attività (max 7 punti);
- capacità di sintesi (max 4 punti).

La Commissione prende atto che i colloqui si svolgeranno in presenza presso i locali Edificio 15, terzo piano, Stanza n. 316, secondo il seguente calendario:

- giorno 9 ottobre 2024 a partire dalle ore 8.30 (non meno di 20 gg di preavviso).

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e si intenderanno superati con una votazione di **almeno 21/30**.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli e ne trasmetterà i risultati al Responsabile del Procedimento affinché vengano pubblicati prima dello svolgimento dei colloqui così come previsto dal bando.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

La Commissione, preso atto dei criteri generali indicati all'art. 6 del bando, procederà alla valutazione del curriculum e dei titoli dei candidati secondo i criteri sotto riportati.

Saranno valutati, purché attinenti alle attività da svolgere, i seguenti **titoli**:

a) attività lavorativa con rapporto di lavoro subordinato anche a tempo determinato, e/o di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o prestazione d'opera occasionale attinente alle attività di monitoraggio e supporto alla didattica richieste, - **fino ad un massimo di punti 8**

- **n. 2** punti per ogni anno di servizio o di attività lavorativa presso Enti pubblici o privati attinenti alle attività di monitoraggio e supporto alla didattica richieste. Saranno calcolati, in proporzione e arrotondando il punteggio alla seconda cifra decimale, anche i periodi di servizio o contratto, espressi in mesi, inferiori all'anno, se superiori ai 16 giorni;

b) altri titoli - fino a un massimo di punti 5

- fino a un massimo di n. 2 punti per titoli di studio: dottorato di ricerca di ambito pedagogico-didattico e sociologico;
- fino a un massimo di n. 2 punti per produzione scientifica attinente alla didattica inclusiva e alla formazione dei docenti (M-PED/03) riviste di fascia A;
- n.1 punto per certificazione conoscenza lingua inglese o Open Badge di livello min. B2;
- n.1 punto per certificazione APPLE

Al **curriculum** verranno attribuiti **fino ad un massimo di 7 punti**. Saranno valutate attività svolte nell'ambito didattico ulteriori rispetto a quelle già comprese tra i titoli valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere.

Per ogni candidato la Commissione redigerà una scheda riepilogativa, che sarà parte integrante del verbale, nella quale saranno menzionati i titoli afferenti alle varie categorie e i corrispondenti punteggi.

Il risultato della valutazione dei titoli, così come specificato all'art. 15 del bando, sarà pubblicato prima dello svolgimento del colloquio, con modalità di accesso riservato, sul sito web dell'Ateneo alla pagina <http://bit.ly/concorsiTATD>

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante, Dott.ssa Maria Concetta Costantino, a trasmettere il verbale sino a qui redatto alla Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, U.O. Reclutamento dirigenti, personale a tempo indeterminato, assunzioni e incarichi di responsabilità – Settore Reclutamento, Contrattualizzazioni e Incarichi Dirigenti e Personale TAB dell'Università degli Studi di Palermo, e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 13.00.

Il presente verbale, composto da n. 4 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, U.O. Reclutamento dirigenti, personale a tempo indeterminato, assunzioni e incarichi di responsabilità – Settore Reclutamento, Contrattualizzazioni e Incarichi Dirigenti e Personale TAB dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. Giuseppa Cappuccio	Presidente
Prof.ssa Leonarda Longo	Componente
Prof.ssa Valeria Di Martino	Componente
Dott.ssa Maria Concetta Costantino	Segretario