



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

**AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO, CONTRATTUALIZZAZIONE E INCARICHI  
DIRIGENTI E PERSONALE TAB**

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE PER  
LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA – DELL'AREA TERZA  
MISSIONE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** l'art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 28 del CCNL 05/03/2008, relativo al personale dell'Area VII Dirigenza delle Università e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione, così come integrato dal C.C.N.L. del 28.07.2010, nonché il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area "Istruzione e Ricerca" del 08.07.2019;

**VISTA** la nota prot. n. 153244 del 25.09.2024 con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34 *bis* del D. Lgs. n. 165/2001, ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'area, il livello e la sede di destinazione dell'unità di personale per la quale si intende bandire il concorso, nonché le funzioni e le specifiche idoneità richieste.

**DECRETA**

L'Università degli Studi di Palermo indice una procedura di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale per la copertura di n.1 posto di **Dirigente di seconda fascia dell'Area Terza Missione**, a tempo indeterminato.

**Articolo 1  
(Profilo)**

La figura professionale richiesta di **Dirigente di seconda fascia dell'Area Terza missione** dovrà sovrintendere tutti i processi connessi alla gestione dell'Area di competenza. Il Dirigente dell'Area Terza Missione, in coordinamento e sinergia con i diversi interlocutori dell'Ateneo (Organi Istituzionali, Direttore Generale, Dirigenti, ecc.), svolgerà le attività connesse ai seguenti ambiti e funzioni:

- promozione dei processi di Trasferimento Tecnologico, della ricerca scientifica al tessuto imprenditoriale di riferimento, valorizzazione dei risultati della ricerca stessa attraverso appositi percorsi di creazione di spin-off e di imprese innovative, nonché di accelerazione delle startup;
- azioni volte a favorire il processo di conversione dell'innovazione tecnologica derivante dall'attività di ricerca in una nuova iniziativa imprenditoriale, cura della diffusione della cultura della imprenditorialità, attività di mentorship per la definizione del modello di business, formazione su innovazione, digitalizzazione e proprietà intellettuale, opportunità di networking (con esperti, startup, aziende, istituzioni e investitori), nonché la fruizione di una infrastruttura fisica con spazi privati, aree di coworking, sale eventi, sale riunioni e aree break;
- azioni volte alla cura dei contatti con le imprese già presenti nel mercato (finalizzate allo scambio e trasferimento di know-how) e il supporto nella ricerca di nuovi investitori (es., venture capital) per velocizzare e sostenere il percorso di crescita, sotto il profilo qualitativo che dimensionale;
- sviluppo e implementazione di politiche, progetti e azioni che favoriscano la valorizzazione della conoscenza e il benessere sociale ed economico, con un impatto diretto sulla cittadinanza, sulla società e sul territorio;
- azioni rivolte a favorire il confronto, lo scambio e lo sviluppo reciproco tra l'Università e gli stakeholder di riferimento, sia sul piano locale e nazionale;



- gestione dei rapporti con gli Enti partecipati e alla valorizzazione dei contratti e delle convenzioni con soggetti pubblici e privati;
- stipula di accordi di collaborazione con le istituzioni locali, le associazioni di categoria, gli enti del terzo settore al fine di mettere le competenze dell'Ateneo a disposizione della cittadinanza, nonché creare valore per il territorio e la comunità;
- azioni volte alla promozione del benessere sociale nel territorio e la lotta contro le disuguaglianze e le diverse forme di violenza;
- azioni volte alla costruzione di relazioni attraverso le quali l'Ateneo possa consolidare la propria presenza istituzionale nel mondo della società civile, nella realtà imprenditoriale, nella comunità cittadina, nel territorio all'interno del quale opera, mettendo a servizio della comunità il proprio expertise e il proprio capitale umano e relazionale, al fine di perseguire, al di là delle tradizionali missioni dell'Università, anche una progettualità sociale e civile da realizzare attraverso il public engagement.

Per la suddetta figura si richiede inoltre:

- capacità di operare per obiettivi, di gestire e motivare le risorse umane nonché di rapportarsi e interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti;
- capacità di collaborare con gli Organi di vertice dell'istituzione universitaria;
- capacità di programmazione, di elaborazione di budget assicurando il miglior equilibrio fra le esigenze di servizio e quelle di economicità e di compatibilità con le risorse economiche disponibili;
- capacità di mantenere sotto controllo l'andamento dei costi e proporre ed attuare, ove necessario, gli interventi correttivi;
- conoscenza delle politiche pubbliche e delle legislazioni del settore dell'istruzione universitaria e della ricerca italiana e dei relativi sistemi di pianificazione, valutazione e controllo;
- capacità di contribuire all'integrazione tra diversi uffici e servizi e all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze, cambiamenti di modalità operative;
- conoscenza della disciplina in materia di provvedimenti amministrativi;
- conoscenza dei sistemi e degli applicativi specifici a supporto dell'attività di lavoro;
- tecniche di analisi e razionalizzazione dei processi e dell'organizzazione dei servizi;
- conoscenze nell'ambito della legislazione universitaria e del contesto universitario nazionale;
- conoscenze nell'ambito della pianificazione e gestione di budget e del project management;
- conoscenza delle tecniche e dei modelli di organizzazione del lavoro;
- conoscenza degli strumenti e degli applicativi informatici più diffusi;
- conoscenza della lingua inglese (livello B2).

Le competenze comportamentali e trasversali richieste per l'espletamento delle funzioni dirigenziali vengono identificate all'interno del Modello di Competenze dei Dirigenti della PA Italiana, di cui alle Linee guida sull'accesso alla Dirigenza Pubblica, il quale individua cinque aree in cui si articolano quindici competenze.

Le macro-aree cui il sopracitato Modello fa riferimento vengono così sinteticamente descritte all'interno del modello stesso:

➤ **area cognitiva**

- individuare tempestivamente i problemi, così da identificare soluzioni efficaci;
- leggere situazioni e contesti per delineare obiettivi e strategie;
- integrare diverse informazioni per creare una visione d'insieme più ampia;



- **area manageriale**
  - strutturare efficacemente le attività proprie e altrui in coerenza con le strategie e gli obiettivi da perseguire;
  - riconoscere e valorizzare le caratteristiche delle persone per favorirne la crescita e lo sviluppo
  - coordinare il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi;
  - accogliere e stimolare positivamente i cambiamenti;
- **area realizzativa**
  - decidere tra differenti opzioni con consapevolezza e tempestività;
  - definire obiettivi sfidanti e risultati attesi, per sé e per la propria struttura, orientati alla creazione di valore pubblico;
- **area relazionale**
  - gestire reti di relazioni, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni ed esterni;
  - ricercare spazi di mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa;
  - riconoscere le esigenze degli stakeholder interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio;
- **area del self-management**
  - mantenere la qualità della prestazione in situazioni di stress o crisi;
  - ricercare il miglioramento continuo in una logica di apprendimento, sviluppo e crescita, professionale e personale;
  - agire mettendo al centro gli interessi dell'Amministrazione

## **Articolo 2 (Requisiti per l'ammissione)**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

**a)** essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- DIPLOMA DI LAUREA (DL) LAUREA SPECIALISTICA (LS) LAUREA MAGISTRALE (LM)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo estero a quello italiano, ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando di cui dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art.2 del D.P.R. 30.07.2009 n.189 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). La determina di equivalenza va presentata obbligatoriamente al momento dell'assunzione.

**b)** cittadinanza italiana;

**c)** godimento dei diritti politici;

**d)** idoneità fisica all'impiego;

**e)** essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, per i nati fino al 1985;

**f)** assenza di vincoli di parentela e affinità fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (come previsto dal comma 2 dell'art. 7 del codice etico dell'Università degli studi di Palermo, secondo le modalità indicate alle lettere b) e c) del comma 1 dell'art. 18 della legge 240/2010)

**g)** non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

I candidati che hanno riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa grazia, amnistia, indulto ecc. e anche se nulla risulta dal casellario giudiziale. Anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati, qualunque sia la natura degli stessi.



Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Oltre al possesso dei suddetti requisiti generali, è inoltre richiesto il possesso di uno dei seguenti **requisiti specifici**:

1. essere dirigenti di seconda fascia a tempo indeterminato di università pubbliche o amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. essere in possesso di una documentata esperienza dirigenziale di almeno 5 anni in ambito corrispondente al profilo descritto all'art.1;
3. non essere incorso in responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

I requisiti indicati nel presente avviso devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda

### **Articolo 3 (Presentazione delle domande)**

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata reperibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unipa/>

Il candidato potrà accedere alla piattaforma del concorso utilizzando il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), selezionando l'Università di Palermo tra gli enti, oppure il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed essere corredata (qualora non si acceda mediante SPID) da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

L'applicazione informatica consente di salvare la documentazione inserita in modalità bozza, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail al momento di presentazione della domanda.

Una volta compilata la domanda ed inseriti tutti gli allegati, il candidato dovrà assicurarsi di aver premuto il tasto "presenta". Il perfezionamento della candidatura sarà comprovato esclusivamente dalla modifica dello status della domanda, che apparirà "presentata" e non più "in bozza".

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.



Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente Bando.

In caso di accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, la domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma e non sarà richiesto di allegare copia del documento d'identità e/o del codice fiscale.

Negli altri casi, pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata, deve contenere tutti i dati richiesti ed essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda può essere firmata con firma digitale certificata, ma solo in modalità CADES. Altrimenti, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere scansionato e caricato sul sistema in formato PDF.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il supporto tramite il link

<https://pica.cineca.it/unipa/>

All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale (solo per i cittadini italiani che non accedono mediante SPID);
- indirizzo di residenza ed eventuale domicilio diverso dalla stessa;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC);
- indirizzo e-mail;
- recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta;
- se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i cittadini stranieri devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- possesso di uno dei requisiti specifici richiesti;
- eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10/01/1957 n. 3;
- di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità (solo nel caso in cui non si acceda tramite SPID);



- copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani e nel caso in cui non si acceda tramite SPID);
- curriculum vitae in formato europeo;
- ogni altro documento richiesto dal bando (es: l'equipollenza per i titoli di studio conseguiti all'estero);

Agli atti e ai documenti, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Articolo 4 (Procedura di valutazione dei candidati)**

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte motivate sulla base di una valutazione positiva e comparata del curriculum professionale e di servizio presentato da ciascun candidato in relazione al posto da ricoprire, tenendo conto, altresì, dei criteri previsti dall'art. 19, comma 1, del D. lgs 165/01.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

Qualora la Commissione, a suo insindacabile giudizio, lo ritenga opportuno, i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio, al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute con quelle connesse al posto da coprire e al profilo descritto.

**La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, all'indirizzo di PEC personale, almeno 15 giorni prima della data stabilita.**

Il colloquio potrà essere svolto anche in modalità di videoconferenza telematica. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esame del curriculum e dei titoli posseduti dai candidati e dall'eventuale colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso.

L'esito della valutazione sarà comunicato ai candidati e reso pubblico con modalità di accesso riservato, sul sito web all'indirizzo indicato al successivo art. 8 (Pubblicità e comunicazioni).

#### **Articolo 5 (Espletamento procedura)**

Questa Amministrazione ha attivato per il medesimo posto la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D. lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni, collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi, ai sensi degli artt. 33 e 34 del citato decreto legislativo.

La presente procedura sarà espletata solo nel caso in cui siano decorsi infruttuosamente i termini relativi alla predetta procedura.

L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

#### **Articolo 6 (Trattamento dei dati personali)**



I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento U.E. n. 679 del 2016), per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

A tal proposito gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo:

<https://www.unipa.it/privacy/informativa/informazioni-sul-trattamento-di-dati-personali---procedureconcorsuali-e-selettive-bandite-dallateneo/>

#### **Articolo 7 (Responsabile del procedimento)**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Viola - Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane, Piazza Marina n. 61 - 90133 - Palermo, e-mail [proceduretab@unipa.it](mailto:proceduretab@unipa.it), telefono: 091 23893688

#### **Articolo 8 (Pubblicità e comunicazioni)**

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo e sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo alla pagina <http://bit.ly/concorsiTA> e sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>)

<https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/mobilita.html>

Il Direttore Generale  
Dott. Roberto Agnello