

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CTG. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E CON TIPOLOGIA DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 L. 68/99 D.D.G. N. 486 DEL 23.01.2024.

VERBALE N. 1

L'anno 2024, il giorno diciotto del mese di giugno alle ore 10:00 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 2413/2024 del 27.03.2024, così composta:

Dott. Riccardo Uccello	Presidente
Prof. Vincenzo Conti	Componente
Dott. Moreno La Quatra	Componente
Dott. Dario Pirrone	Segretario

si riunisce in modalità telematica sulla piattaforma Teams al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 486/2024 del 23.01.2024;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario emanato con il D.R. n. 2468 del 24/05/2022 e in particolare l'art. 12 così come modificato con DR n. 4022 dell'08.08.2023.

In base a quanto previsto dall'art. 6 del bando, la Commissione ha a disposizione **60 punti** così suddivisi:

n. 30 punti – prova scritta

n. 30 punti – prova orale

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nella prova scritta al punteggio riportato nella prova orale.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura, la figura professionale dovrà svolgere la seguente attività:

- Gestione delle attrezzature informatiche, della infrastruttura di rete e dei servizi ICT di Ateneo;
- Supporto all'utenza sull'utilizzo delle applicazioni di gestione automatizzata dei servizi amministrativi;
- Supporto tecnico-informatico alle strutture decentrate;
- Gestione del sito web, dei portali docenti e studenti, delle banche dati del personale e in generale degli applicativi software in dotazione presso l'Ateneo

La Commissione prende atto, altresì, che ai sensi dell'art. 6 del bando le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta, anche a contenuto teorico pratico, consisterà in quesiti a risposta aperta, verterà sugli argomenti e sulle attività di cui all'art. 1 del bando, e sull'accertamento delle capacità di cui sopra e si svolgerà, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La Commissione per lo svolgimento della citata prova predisporrà prima dell'inizio della stessa tre tracce che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste sigillate e siglate da tutti i componenti saranno esibite ai candidati affinché uno di loro, indicato dai candidati stessi, provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della citata prova scritta/teorico pratica sarà di novanta minuti dall'avvio della prova. Ai candidati che hanno chiesto tempo aggiuntivo verranno concessi ulteriori trenta minuti.

Ogni quesito verrà valutato con un punteggio da 1 a 10.

I criteri di valutazione della citata prova saranno i seguenti:

- chiarezza e correttezza espositiva (max 3 punti)
- conoscenza dell'argomento (max 4 punti)
- capacità di sintesi (max 3 punti)

La somma dei punteggi dei tre quesiti produrrà il voto finale della prova scritta.

Gli esiti della prova scritta/teorico pratico saranno resi pubblici tramite pubblicazione con modalità di accesso riservato sul sito web dell'Ateneo alla pagina:

<https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/indeterminato.html>

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta/teorico pratico una votazione pari o superiore a 21/30.

La prova orale, per i candidati che avranno superato la prova scritta, consisterà in un colloquio e verterà sui medesimi argomenti della prova scritta come specificato al citato art. 1 del bando.

Prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo, in ragione del numero degli ammessi allo svolgimento del colloquio stesso e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Ciascuna busta conterrà due quesiti di cui uno relativo a elementi di legislazione universitaria.

La commissione valuterà ciascuna risposta con un punteggio da 1 a 15.

I criteri di valutazione della citata prova saranno i seguenti:

- chiarezza e correttezza espositiva (max 4 punti)
- conoscenza dell'argomento (max 7 punti)
- capacità di sintesi (max 4 punti)

La somma dei punteggi dei due quesiti produrrà il voto finale della prova orale.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico e si intenderanno superati con una votazione di **almeno 21/30**.

Durante il colloquio sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese.

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 11:00.

Il presente verbale, composto da n. tre pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott. Riccardo Uccello	Presidente
Prof. Vincenzo Conti	Componente
Dott. Moreno La Quatra	Componente
Dott. Dario Pirrone	Segretario