

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI CTG. C
- POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO A
TEMPO INDETERMINATO E CON TIPOLOGIA DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, RISERVATO
ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI
ALL'ART. 1 L. 68/99
D.D.G. N. 485 DEL 23.01.2024.**

VERBALE N. 1

L'anno 2024, il giorno 24 del mese di giugno alle ore 12:00 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 2414/2024 del 27.03.2024, così composta:

Prof. Davide Piacentino	Presidente
Dott.ssa Sonia Gargano	Componente
Dott.ssa Maria Rosaria Rappa	Componente
Sig.ra Anna Maria Vazzana	Segretario

si riunisce in modalità telematica sulla piattaforma Teams al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti della Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 485/2024 del 23.01.2024;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario emanato con il D.R. n. 2468 del 24/05/2022 e in particolare l'art. 12 così come modificato con DR n. 4022 dell'08.08.2023.

In base a quanto previsto dall'art. 6 del bando, la Commissione ha a disposizione **60 punti** così suddivisi:

n. 30 punti – prova scritta

n. 30 punti – prova orale

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nella prova scritta al punteggio riportato nella prova orale.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura, la figura professionale dovrà svolgere la seguente attività:

- Coadiuvare la gestione delle procedure di contabilità (ciclo attivo e passivo, bilancio, economato);
- Cura dei provvedimenti relativi a storni e variazioni di budget;
- Coadiuvare la gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi;
- Coadiuvare la stipula di protocolli d'intesa, contratti e convenzioni e gestione delle relative attività amministrative;
- Coadiuvare la predisposizione e la gestione degli adempimenti legati al personale docente e tecnico amministrativo;
- Coadiuvare l'applicazione delle normative in materia di Personale, di Privacy, di Trasparenza e di Anticorruzione.
- Coadiuvare le attività di programmazione, acquisizione e concessione di beni e servizi e gestione dei rapporti con ANAC ed enti finanziatori esterni.

La Commissione prende atto, altresì, che ai sensi dell'art. 6 del bando le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta consisterà in 30 quesiti a risposta multipla con numero tre risposte alternative delle quali una sola corretta e verterà sugli argomenti e sulle attività di cui all'art. 1 del bando e si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La Commissione per lo svolgimento della citata prova predisporrà, prima dell'inizio della stessa, tre batterie di 30 domande ciascuna che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste sigillate e siglate da tutti i componenti saranno esibite ai candidati affinché uno di loro, indicato dai candidati

stessi, provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della citata prova scritta sarà di 60 minuti dall'avvio dell'esame.

Alle risposte saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- Risposta esatta: Punti 1
- Risposta mancante: Punti 0
- Risposta sbagliata: Punti -1

Gli esiti della prova scritta saranno resi pubblici tramite pubblicazione con modalità di accesso riservato sul sito web dell'Ateneo alla pagina: <https://www.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/settorereclutamentoeselezioni/PersonaleTA/indeterminato.html>

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

La prova orale, per i candidati che avranno superato la prova scritta, consisterà in un colloquio e verterà sui medesimi argomenti della prova scritta.

Prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo, in ragione del numero degli ammessi allo svolgimento del colloquio stesso e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno di essi.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico e verteranno sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato art. 1 del bando e si intenderanno superati con una votazione di **almeno 21/30**

Durante il colloquio sarà inoltre accertata

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint, Internet)

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio in riferimento alle specifiche competenze professionali richieste:

- grado di conoscenza della tematica (max 14 punti);
- chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata (max 8 punti);
- capacità di sintesi (max 8 punti).

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 13:00.

Il presente verbale, composto da n.4 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto, Settore reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B. dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. Davide Piacentino	Presidente
Dott.ssa Sonia Gargano	Componente
Dott.ssa Maria Rosaria Rappa	Componente
Sig.ra Anna Maria Vazzana	Segretario

Firmato digitalmente da:
Davide Piacentino
Data: 24/06/2024 15:02:43

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI CTG. C -
POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO E CON TIPOLOGIA DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, RISERVATO
ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI
ALL'ART. 1 L. 68/99**

D.D.G. N. 485 DEL 23.01.2024.

La Sottoscritta Gargano Sonia
Componente della commissione giudicatrice della procedura in epigrafe

DICHIARA CON LA PRESENTE

di aver partecipato, in modalità telematica, alla riunione preliminare relativa alla definizione dei criteri di valutazione dei candidati e di concordare con il verbale n. 1 del 24/06/2024 a firma del Presidente prof. Davide Piacentino

Dott.ssa Sonia Gargano

Signed by: GARGANO SONIA
Issuer: Namirial CA Firma Qualificata
Signing time: 24-06-2024 17:08 UTC +02

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI CTG. C -
POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO E CON TIPOLOGIA DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, RISERVATO
ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI
ALL'ART. 1 L. 68/99**

D.D.G. N. 485 DEL 23.01.2024.

La Sottoscritta MARIA ROSARIA RAPPÀ

Componente della commissione giudicatrice della procedura in epigrafe

DICHIARA CON LA PRESENTE

di aver partecipato, in modalità telematica, alla riunione preliminare relativa alla definizione dei criteri di valutazione dei candidati e di concordare con il verbale n. 1 del 24/6/2024, a firma del Presidente prof. Davide Piacentino.

dott.ssa Maria Rosaria Rappà

Firmato digitalmente da: Maria Rosaria Rappà
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO/80023730825
Data: 24/06/2024 18:30:46

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI CTG. C -
POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO E CON TIPOLOGIA DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, RISERVATO
ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI
ALL'ART. 1 L. 68/99**

D.D.G. N. 485 DEL 23.01.2024.

La sottoscritta ANNA MARIA VAZZANA Segretario della commissione giudicatrice della
procedura in epigrafe

DICHIARA CON LA PRESENTE

di aver partecipato, in modalità telematica, alla riunione preliminare relativa alla definizione
dei criteri di valutazione dei candidati e di concordare con il verbale n.1 del 24 giugno 2024 a
firma del Presidente Professore Davide Piacentino.

Anna Maria Vazzana

