

PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS, DEL D.LGS 165/2001, RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 19 POSTI POSTI DI CATEGORIA C RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA B, DA DESTINARE ALLE STRUTTURE DECENTRATE E ALL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

D.D.G. n. 680 del 30.01.2024 Albo Ufficiale d'Ateneo 299 del 30/01/2024

14C – Area Sistemi Informativi di Ateneo – Settore Infrastrutture e Servizi ICT – n. 1 posto.

VERBALE N. 1

L'anno 2024, il giorno 14 del mese di maggio alle ore 10,30, la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 2240 del 22/03/2024, si riunisce in presenza, presso la sede dell'Area Edilizia – Edificio 18 piano primo stanza del Dirigente, sito in viale delle Scienze.

La stessa risulta così composta:

Dott. Antonio Sorce	Presidente
Dott.ssa Marirosa Fortunato Priore	Componente
Dott. Giovanni Signorino	Componente
Dott.ssa Anna Di Gregorio	Segretario verbalizzante

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra di loro non sussistono le situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono le incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 sub lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione prende visione:

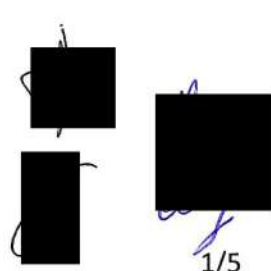
- del bando di indizione della procedura, D.D.G. n. 680 del 30.01.2024 Albo Ufficiale d'Ateneo 299 del 30/01/2024;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- del D.lgs. 165/2001, e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con il D.R. n. 2468 del 24 maggio 2022 e successive modifiche e integrazioni.

La Commissione, pertanto, procede a stabilire i criteri di valutazione dei candidati che saranno pubblicati sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://bit.ly/PGRSSN1>

La Commissione dispone di un totale di **100 punti**, così ripartiti:

- Valutazione dei titoli e del curriculum: fino a 80 punti
- Valutazione performance: fino a 5 punti
- Valutazione colloquio: fino a 15 punti

Saranno valutati i seguenti titoli:



1/5

- **TITOLI DI STUDIO** ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del presente bando: **fino a 30 punti**.

- Laurea triennale di primo livello o diploma universitario (ex L. n. 341/90 di durata triennale) **5 punti**
- Ulteriore laurea triennale di primo livello o diploma universitario (ex L. n. 341/90 di durata triennale) **3 punti**
- Laurea magistrale (D.M. 270/04) o Laurea specialistica (D.M. 509/99) : **5 punti**
- Laura magistrale a ciclo unico o laurea vecchio ordinamento: **10 punti**
- Dottorato di ricerca: **10 punti**
- Scuola di specializzazione: **10 punti**
- Master Universitari:
 - I livello: **4 punti**
 - II livello: **6 punti**.
- Abilitazioni professionali (esami di stato): **5 punti**

- **INCARICHI degli ultimi 5 anni svolti nella CATEGORIA ATTUALMENTE POSSEDUTA fino a 25 punti:**

Per ogni incarico attribuito con formale provvedimento del Rettore, Direttore Generale, Direttore/Presidente di Struttura, Dirigenti, in funzione della pertinenza all'Area e all'ambito di cui all'art. 1 del bando, della rilevanza e complessità, della durata e del livello di responsabilità: **fino a 5 punti**.

La Commissione stabilisce di attribuire punteggio relativo a ciascun incarico, in funzione della pertinenza alla Struttura per la quale si partecipa, sulla base dei seguenti criteri:

-soggetto conferente. Max punti 0.5:

- Rettore: **punti 0.5;**
- Direttore Generale: **punti 0.4;**
- Direttore/Presidente di Struttura, Dirigenti: **punti 0.3.**

-durata dell'incarico: Max punti 2.

- durata superiore a 6 mesi: punti 2;
- durata superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi: punti 1.5;
- durata superiore ad 1 mese e fino a 3 mesi: punti 1;
- durata da 7 a 30 giorni: punti 0.5;
- durata inferiore a 7 giorni: punti 0.25.

-livello di rilevanza, complessità e responsabilità dell'incarico, valutato tenendo conto anche delle ricadute dello stesso sulla singola Struttura di appartenenza o altre Strutture dell'Ateneo: Max punti 2.5:

- incarichi pertinenti alla Struttura per la quale si partecipa:
 - alto: **punti 2.5;**
 - intermedio: **punti 2;**

- base: **punti 1.**
- incarichi non pertinenti alla Struttura per la quale si partecipa:
 - alto: punti 1;
 - intermedio: punti 0.75;
 - base: punti 0.5.

- SERVIZIO fino a 10 punti

Numero di anni di servizio prestati nella struttura di riferimento, ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del bando, prestati nell'Università di Palermo o altra Università, anche a tempo determinato, nella categoria immediatamente inferiore, equivalente o superiore a quella messa a concorso: fino a 10 punti: 1 punto per ogni anno o frazione

- 1 punto per anno o frazione > a 180 giorni

Numero di anni di servizio prestati nell'Università di Palermo o in altre Università, anche a tempo determinato, in categoria non ricompresa tra quelle indicate nel punto precedente: fino a 5 punti:

- 1 punto per anno o frazione > a 180 giorni

I dati relativi agli anni di servizio saranno acquisiti d'ufficio.

- **VALUTAZIONI (POSITIVE) DELLA PERFORMANCE** conseguite negli ultimi tre anni, sulla base della media del triennio: **fino a 5 punti.**

I dati relativi alla citata valutazione saranno acquisiti d'ufficio.

- **CURRICULUM**, fino a **15 punti**, valutando, in particolare, la diversificazione dell'esperienza maturata.

I titoli di studio, gli incarichi ed il servizio prestato, contenuti all'interno del curriculum, se utilizzati per l'accesso o già valutati, ai sensi dell'art. 5 del bando, non saranno oggetto di ulteriore valutazione.

La Commissione stabilisce di attribuire il punteggio relativo al curriculum sulla base dei seguenti criteri:

- Altre esperienze professionali, anche in funzione della pertinenza alla posizione per la quale si partecipa, fino ad un **Max punti 5;**
- Certificazioni informatiche, rilasciate da Enti di certificazione accreditati, a seconda del livello: **max punti 2:**
 - Livello standard: **punti 1;**
 - Livello advanced: **punti 2.**
- Certificazione di conoscenza di lingua straniera rilasciata da Enti accreditati, a seconda del livello: **max punti 2:**
 - B2: **punti 1;**
 - C1: **punti 1.5;**

- C2: **punti 2.**
- Corsi di formazione **Max punti 2:**
 - Per ogni corso pertinente, della durata minima di 20 ore, con verifica delle conoscenze acquisite, conseguito presso Università e/o Enti accreditati dal Ministero e/o dalle Regioni: **punti 0.25**
- Idoneità a concorsi pubblici: **max punti 1:**
 - Pari inquadramento alla categoria posseduta, a tempo indeterminato: **punti 0.5 per ogni idoneità;**
 - Superiore inquadramento alla categoria posseduta, a tempo indeterminato: **punti 1 per ogni idoneità**
- Incarichi di docenza: **max punti 2:**
 - Per ogni incarico di docenza presso Istituti o enti di formazione accreditati: **punti 0.25.**
- Pubblicazioni su libri e riviste ISBN e/o ISSN: **max punti 1:**
 - **Punti 0.25** per ogni pubblicazione.

Saranno valutati i titoli conseguiti alla data di scadenza del bando.

Il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli sarà reso noto tramite accesso riservato almeno 15 giorni prima della data del colloquio.

Eventuali richieste di rivalutazione del punteggio potranno essere presentate entro 10 giorni antecedenti la data di colloquio, a pena di irricevibilità, tramite titulus al responsabile del procedimento

La procedura prevede lo svolgimento di **un colloquio** che si terrà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, finalizzato a valutare le capacità relazionali, attitudinali e di lavoro in gruppo, nonché come l'esperienza lavorativa pregressa sia funzionale alla Struttura, alla categoria e all'ambito previsto.

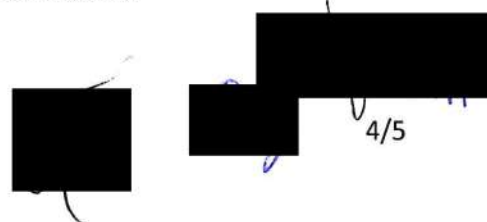
Per la valutazione del **colloquio**, la Commissione dispone di un **max di 15 punti** che saranno attribuiti tenendo conto dei seguenti criteri:

- ❖ Capacità relazionali, attitudinali e di lavoro in gruppo fino a **punti 8;**
- ❖ Esperienza lavorativa pregressa funzionale alla Struttura, alla categoria e all'ambito previsto fino a **punti 7.**

La data e la sede di svolgimento del colloquio, nonché eventuali variazioni, saranno comunicate mediante avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://bit.ly/PGRSSN1> . Tale avviso varrà come **notifica ufficiale**.

Per ogni candidato la Commissione redigerà una scheda riepilogativa, che sarà parte integrante del rispettivo verbale, nella quale saranno menzionati i titoli con i corrispondenti punteggi.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la **graduatoria generale di merito** secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.



Con provvedimento del Direttore Generale, saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria di merito e dichiarati i vincitori.

I vincitori saranno individuati tra coloro che avranno riportato il maggiore punteggio complessivo finale. In caso di parità di merito si terrà conto dei requisiti di preferenza previsti dalle norme vigenti in materia.

Si darà luogo a scorrimenti della graduatoria, **esclusivamente**, in caso di eventuale rinuncia dei vincitori.

Il predetto provvedimento verrà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web, nella pagina <http://bit.ly/PGRSSN1> di cui all'art. 9 del bando.

La Commissione conclude i lavori alle ore 11,00 e stabilisce di riconvocarsi a data da destinarsi, non appena sarà disponibile la documentazione richiesta. Quindi, il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il presente verbale, composto da n.5 pagine, al Responsabile del Procedimento - Dott.ssa Sonia Contrafatto per gli atti consequenziali (pubblicazione Albo Ufficiale e sito) e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

Letto, approvato e sottoscritto:

Dott. Antonio Sorce

Presidente

Dott.ssa Marirosa Fortunato Priore

Componente

Dott. Giovanni Signorino

Componente

Dott.ssa Anna Di Gregorio

Segretario verbalizzante