

PROCEDURE COMPARATIVE, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS, DEL D.LGS 165/2001, RELATIVE ALLA COPERTURA DI N. 13 POSTI DI CATEGORIA EP, RISERVATE AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA D, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DECENTRATE E DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

D.D.G. n. 3782 del 26.04.2024 Albo Ufficiale d'Ateneo 1689 del 26/04/2024

VERBALE N. 1 DEL 07.08.2024

L'anno 2024, il giorno 07 del mese di agosto alle ore 10,30, la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 6235 del 26/06/2024, si riunisce in presenza presso la Chiesa di Sant'Antonio Abate, Complesso Monumentale dello Steri.

La stessa risulta così composta:

Dott.ssa Desirè Caterina Agate	Presidente
Dott.ssa Caterina Sciabica	Componente
Prof. Federico Cosenz	Componente
Sig.ra Angela Sciascia	Segretario

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra di loro non sussistono le situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono le incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 sub lettera e) del D.lgs. 165/2001.

La Commissione prende visione:

- del bando di indizione delle procedure *de qua*, D.D.G. n. 3782 del 26/04/2024, pubblicato all' Albo n. 1689 del 26/04/2024;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- del D.lgs. 165/2001, e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con il D.R. n. 2468 del 24 maggio 2022 e successive modifiche e integrazioni;
- del CCNL comparto università 2019/2021, con particolare riferimento all'Allegato F "Tabella di trasposizione automatica nel nuovo sistema di classificazione Personale Università";

La Commissione, preliminarmente, procede all'esame del bando di indizione di cui al D.D.G. n. 3782 del 26/04/2024, previa sua lettura, al cui esito prende atto che lo stesso disciplina statuisce che alla copertura dei complessivi n. 13 posti si procederà come di seguito specificato:

- A. per le "Strutture Decentrate" alla copertura di n. 6 posti "Area Amministrativa-Gestionale da destinare ai Dipartimenti (RAD)" (oggi, a seguito del CCNL comparto università 2019/2021 Settore Amministrativo Dipartimentale), di seguito "Procedura EP 1";
- B. per l' "Amministrazione Centrale" alla copertura dei restanti n. 7 posti Area Amministrativa-Gestionale" (oggi, a seguito del CCNL comparto università 2019/2021 Settore Amministrativo Gestionale), a loro volta così ripartiti:
- 1) n. 1 posto – Area Amministrativa-Gestionale da destinare alla Direzione Generale-Settore Ufficio di Direzione Procedura, di seguito "Procedura EP 2"
 - 2) n. 1 posto – Area Amministrativa-Gestionale da destinare all'Area Didattica e servizi agli studenti – Psicologo Professional, di seguito "Procedura EP 3"
 - 3) n. 1 posto – Area Amministrativa-Gestionale da destinare all'Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane-Settore Reclutamento, contrattualizzazione e incarichi dirigenti e personale T.A.B, di seguito "Procedura EP 4"

- 4) n. 1 posto – Area Amministrativa-Gestionale da destinare al Servizio Speciale Ufficio di Gabinetto del Rettore – Settore Relazioni Sindacali, di seguito “Procedura EP 5”
- 5) n.1 posto – Area Amministrativa-Gestionale da destinare all’Area Economico Finanziaria e Patrimoniale – Settore Patrimonio, di seguito “Procedura EP 6”
- 6) n. 1 posto – Area Amministrativa-Gestionale da destinare all’Area affari Generali e Centrale Acquisti – Settore Logistica ed esecuzione degli appalti di servizio, di seguito “Procedura EP 7”
- 7) n. 1 posto – Area Amministrativa-Gestionale da destinare all’Area Terza Missione e Relazioni Internazionali – Settore Rapporti con le imprese, enti e placement, di seguito “Procedura EP 8”

Atteso quanto sopra la Commissione addiviene alla determinazione di procedere nella presente sede alla declinazione dei criteri di valutazione che troveranno applicazione per tutte le anzidette procedure, ferme restando le successive differenti verbalizzazioni che saranno curate dalla Commissione per ciascuna procedura concorsuale, come individuate nella superiore lett. A e nei punti da 1) a 7) della lett. B.

La Commissione, pertanto, procede a stabilire i criteri di valutazione dei candidati che saranno pubblicati sul sito web di Ateneo all’indirizzo <http://bit.ly/PGRSSN1>, dando preliminarmente atto che dispone di un totale di **100 punti**, così ripartiti:

- Valutazione dei titoli e del curriculum: fino a 75 punti
- Valutazione performance: fino a 5 punti
- Valutazione colloquio: fino a 20 punti

I. Relativamente alla Valutazione dei titoli e del curriculum (max 75 punti), la Commissione - conformemente alle prescrizioni dettate dal bando - procederà all’attribuzione dei punteggi come di seguito declinati, ferma restando la valutabilità dei soli “*titoli conseguiti entro la data di scadenza del bando*” e la non valutabilità degli “*incarichi conferiti nelle categorie di inquadramento B e C*” (oggi Operatori e Collaboratori a seguito del CCNL comparto università 2019/2021), nonché degli “*incarichi di Vigilanza, Addetto antincendio, Addetto al primo soccorso e Trattamento dati*”:

A. fino a max 30 punti per i TITOLI DI STUDIO, ulteriori rispetto quelli previsti quale requisito di accesso di cui all’art. 2 del bando, fermo restando che le lauree V.O e magistrali a ciclo unico - costituendo titoli di studio superiori rispetto a quello utile per l’accesso (laurea triennale) - verranno comunque valutate anche se si tratta dell’unico titolo posseduto).

Fermo restando il tetto massimo dei 30 punti, potranno essere attribuiti:

- a) 5 punti per l’Ulteriore laurea triennale di primo livello o diploma di laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/99);
- b) 10 punti per la Laurea magistrale o magistrale a ciclo unico (D.M. 270/04) o laurea specialistica (D.M. 509/99) o laurea V.O.;
- c) 10 punti per il Dottorato di ricerca;
- d) 10 punti per la Scuola di specializzazione;
- e) 2 punti per il Master Universitari di I livello;
- f) 4 punti per il Master Universitari di II livello;
- g) 7 punti per l’Abilitazione professionale (conseguita previo superamento di esami di stato), fermo restando che non saranno oggetto di valutazione le abilitazioni professionali o qualificazioni professionali utilizzate quali requisito di accesso;

B. fino a 25 punti per gli INCARICHI svolti negli ultimi 10 anni nella categoria attualmente posseduta, esclusivamente pertinenti il Settore/Dipartimenti per il quale si concorre, che verranno attribuiti osservando i criteri di seguito specificati:

a) Per la Procedura EP 1:

- 1) Per ogni incarico di Responsabile Amministrativo nel Dipartimento: punti 0,6 per ogni singolo mese o frazione > a 15 giorni;
- 2) Per ogni incarico di Vicario del Responsabile Amministrativo nel Dipartimento punti 0,20 per ogni singolo mese o frazione > a 15 giorni;

- 3) Per ogni incarico di Responsabile di U.O. ritenuto attinente alle attività specifiche del Settore per il quale si concorre: punti 0,25 per ogni singolo mese o frazione > a 15 giorni;
 - 4) Per ogni incarico di Responsabile di FSP ritenuto attinente alle attività specifiche del Settore per il quale si concorre: punti 0,15 per ogni singolo mese o frazione > a 15 giorni;
 - 5) Per ogni ulteriore incarico conferito anche presso altri Atenei e attribuito con formale provvedimento del Rettore, Direttore Generale, Direttore/Presidente di Struttura, Dirigenti, con esclusivo riferimento ai Dipartimenti, della rilevanza e complessità, della durata e del livello di responsabilità: fino ad un massimo di 2 punti per ogni singolo incarico;
- b) Per le Procedure EP 2 - EP 3 - EP 4 - EP 5 - EP 6 - EP 7 - EP 8:**
- 1) Per ogni incarico di Responsabile di U.O. ritenuto attinente alle attività specifiche del Settore per il quale si concorre: punti 0,5 per ogni singolo mese o frazione > a 15 giorni;
 - 2) Per ogni incarico di Responsabile di FSP ritenuto attinente alle attività specifiche del Settore per il quale si concorre: punti 0,15 per ogni singolo mese o frazione > a 15 giorni;
 - 3) Per ogni ulteriore incarico conferito anche presso altri Atenei e attribuito con formale provvedimento del Rettore, Direttore Generale, Direttore/Presidente di Struttura, Dirigenti, con esclusivo riferimento al Settore di pertinenza per la quale si concorre, della rilevanza e complessità, della durata e del livello di responsabilità: fino ad un massimo di 2 punti per ogni singolo incarico.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo di 2 punti prescritto sub B. lett. a) n. 5) e lett. b) n. 3), la Commissione attribuirà per ciascun incarico:

- max 1 punto per la durata, che verrà attribuito assegnando 0,20 per ogni singolo mese o frazione > a 15 giorni;
- max 1 punto per la sua rilevanza/complessità/responsabilità, declinata su due livelli (bassa e medio/alta), rispettivamente valorizzati come segue:
 - 1) 0,5 per incarichi di rilevanza/complessità/responsabilità bassa (a titolo esemplificativo e non esaustivo componenti e/o segretari di gruppi di lavoro e/o commissioni)
 - 2) 1 per incarichi di rilevanza/complessità/responsabilità medio/alta (a titolo esemplificativo e non esaustivo Coordinatori e/o Responsabili e/o Presidenti di gruppi di lavoro e/o commissioni, RUP/DEC/DL, incarichi di gestione e/o rendicontazione contabile e/o economico-patrimoniale e/o finanziaria)

C. fino a max 10 punti per il SERVIZIO, che verranno attribuiti – previa acquisizione d'ufficio dei dati relativi agli anni di servizio - come segue:

- a) Numero di anni di servizio prestati nella struttura di riferimento settore/dipartimento per cui si concorre, ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del bando, prestati nell'Università di Palermo o in altre Università, anche a tempo determinato, nella categoria immediatamente inferiore, equivalente o superiore a quella messa a concorso: fino a 10 punti: 2,5 punti per anno o frazione > a 180 giorni
- b) Numero di anni di servizio prestati nell'Università di Palermo o in altre Università, anche a tempo determinato, in categoria non ricompresa tra quelle indicate nel punto precedente: fino a 5 punti: 1,5 punti per anno o frazione > a 180 giorni

D. fino a max 10 punti per il CURRICULUM, valutando, in particolare, l'esperienza maturata in riferimento ad attività svolte, anche non inerenti – conformemente alle prescrizioni del bando - il posto messo a concorso, fermo restando che non saranno oggetto di ulteriore valutazione titoli di studio/incarichi/servizio prestato, riportati nel curriculum, se utilizzati per l'accesso o già valutati:

Punteggi massimi complessivi per ciascun ITEM	Inerente/Non Inerente/Altro	Punteggio
Max 2 punti per le Pubblicazioni *	inerenti	0,2 per ogni pubblicazione
	non inerenti	0,1 per ogni pubblicazione

Max 2 punti per partecipazione in qualità di Docente e/o Relatore in attività formative	inerenti	0,5 per ciascuna docenza e/o relazione
	non inerenti	0,2 per ciascuna docenza e/o relazione
Max 2 punti per partecipazione in qualità di Discente in attività formative	inerenti	0,2 per ogni partecipazione
	non inerenti	0,1 per ogni partecipazione
Max 2 punti per Certificazioni linguistiche e/o informatiche **	altro	0,5 per ogni certificazione linguistica inglese
	altro	0,2 per ogni altra certificazione linguistica e/o informatica
Max 2 punti per Ulteriori attività ***	inerenti	0,2 per ogni attività
	non inerenti	0,1 per ogni attività

* Per le pubblicazioni la Commissione addivene alla determinazione di valutarle, a prescindere dall'eventuale numero di co-autori, solo se dotate di codice DOI e/o ISSN e/o ISBN.

** Per le certificazioni linguistiche la Commissione addivene alla determinazione di valutare esclusivamente le certificazioni di livello almeno pari al B2, in corso di validità (ove previsto relativo termine) e rilasciate da Enti certificatori.

*** Per "Ulteriori attività" si intendono attività diverse rispetto a quelle annoverate nei superiori punti B e C del presente verbale: restano ferme le prescrizioni di cui al punto sub I.

II. Relativamente alla Valutazione performance (max 5 punti), la Commissione procederà all'acquisizione d'ufficio delle VALUTAZIONI (POSITIVE) DELLA PERFORMANCE conseguite negli ultimi tre anni, calcolerà la media del triennio e, in base alla predetta media, attribuirà il relativo punteggio fino ad un massimo di 5 punti.

III. Relativamente alla Valutazione colloquio (max 20 punti) - ferma restando l'esposizione, nel corso del colloquio, a cura di ciascun candidato dell'esperienza lavorativa pregressa funzionale al Settore per cui si concorre - la Commissione il giorno stesso del colloquio - al fine della valutazione anche delle capacità relazionali, attitudinali e di lavoro in gruppo - predisporrà un numero "pari ai concorrenti + 1" di casistiche pertinenti all'ambito di attività di competenza del Settore cui si concorre, ognuna di esse riportata in fogli piegati e poste all'interno di apposito contenitore, da cui ciascun candidato ne estrarrà uno. Il candidato - previa pubblica lettura e sottoscrizione della casistica estratta - esporrà alla Commissione:

- l'area tematica in cui si colloca la casistica estratta;
- le prescrizioni normative e/o regolamentari ovvero, per la Procedura EP 3, la letteratura di riferimento o altri elementi utili per la risoluzione della problematica prospettata o, comunque, per l'assunzione delle pertinenti correlate determinazioni;
- l'iter procedurale che il candidato attiverrebbe in relazione alla casistica estratta;
- le forme di collaborazioni cui si avvarrebbe e/o le modalità di organizzazione del lavoro proprio e/o di altri per addivenire alla risoluzione della casistica.

La Commissione all'esito dell'esposizione del candidato procederà all'attribuzione del punteggio massimo di 20 punti che verrà così articolato:

- 1) fino ad un massimo di 5 punti per la funzionalità dell'esperienza lavorativa pregressa al Settore per cui si concorre;
- 2) fino ad un massimo di 5 punti per le capacità attitudinali e/o di *problem solving* e/o di coordinamento;
- 3) fino ad un massimo di 5 punti per le capacità relazionali, di interazione con tutti gli stakeholders;
- 4) fino ad un massimo di 5 punti per la capacità di lavoro in gruppo.

La Commissione declina a questo punto la seguente legenda, utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai superiori nn. 1)-2)-3)-4):

1 = scarso;

2 = mediocre;

3 = adeguato;

4 = più che adeguato;

5 = pienamente adeguato.

Definiti i superiori criteri, alle ore 19:00 il Presidente dichiara la conclusione della presente seduta di insediamento della Commissione - che si autoconvoca per giovedì 05.09.2024 alle ore 09:30 in modalità telematica - invitando il Segretario a trasmettere il presente verbale, per i consequenziali atti di competenza (pubblicazione Albo Ufficiale e sito), al Responsabile del Procedimento e al Referente per le procedure, nonché a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

Del ché è stato redatto il presente verbale, composto da n. 5 (cinque) pagine progressivamente numerate, che viene letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Desirè Caterina Agate

Presidente

Dott.ssa Caterina Sciabica

Componente

Prof. Federico Cosenz

Componente

Sig.ra Angela Sciascia

Segretario