



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Prot. n. 52454 del 22.06.2020 Allegati 0  
Anno 2020 tit. VII cl. I fasc. 15

Ai Direttori Generali delle Università

A tutte le Pubbliche Amministrazioni

e, p.c. Alle OO.SS. di Ateneo

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL comparto Università. Mobilità per la copertura di n. 12 posti di ctg. C – p.e. C1 – Area Amministrativa-gestionale e Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra Amministrazioni, e a seguito della Sentenza della Corte di Cassazione – Sezione Lavoro n. 12559/2017, questa Università comunica i posti che intende ricoprire:

<b>POSIZIONE N. 1 AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE PROFILO AMMINISTRATIVO-CONTABILE</b>	
Numero posizioni da ricoprire	8 unità
Area	Amministrativa-gestionale
Categoria/livello inquadramento	C posizione economica C1
Profilo	Amministrativo-Contabile
Tipo contratto	Tempo indeterminato
Sede di assegnazione	Università degli Studi dell'Aquila
Specifici requisiti	Nell'ambito delle direttive tecniche e procedurali e dei compiti attribuiti, la figura professionale deve saper gestire ambiti di attività di una struttura, secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza garantendo innovazione nei servizi e nei processi. Deve possedere una buona conoscenza: - della contabilità economico patrimoniale e delle norme di contabilità pubblica anche con riferimento al ciclo di programmazione e controllo. - della contabilità degli Atenei, come definita dalla Legge n. 240/2010 e successivi provvedimenti normativi derivati (bilancio unico e contabilità economico – patrimoniale); - delle nozioni di diritto amministrativo; - delle nozioni di legislazione universitaria; - del pacchetto Office; - della lingua inglese.
Titolo di studio	Diploma di scuola Media superiore

<b>POSIZIONE N. 2 AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE PROFILO AMMINISTRATIVO, SETTORE FUNDRAISING E GESTIONE PROGETTI DI ATENEO - AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	
Numero posizioni da ricoprire	1 unità
Area	Amministrativa-gestionale
Categoria/livello inquadramento	C posizione economica C1
Profilo	Amministrativo
Tipo contratto	Tempo indeterminato
Sede di assegnazione	Università degli Studi dell'Aquila, Settore fundraising e gestione progetti di Ateneo - Area Ricerca e Trasferimento tecnologico
Specifici requisiti	La figura professionale richiesta deve possedere una buona conoscenza del sistema universitario con particolare riguardo all'area della ricerca. Nello

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Doriana Scarsella – Giuseppina Persia (operatrici incaricate) – tel: 0862.432097 – 2089 - 2744

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Campaneschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

	specifico, sono richieste specifiche conoscenze in materia di progettazione europea, gestione e rendicontazione di progetti con particolare riferimento ai programmi di finanziamento dell'Unione europea. Per ricoprire il profilo richiesto è necessario possedere: - ottima conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza di un'altra lingua comunitaria; - buona conoscenza dei programmi di finanziamento dell'Unione europea; - buona conoscenza delle principali regole di rendicontazione dei progetti europei; - conoscenza delle nozioni di contabilità pubblica con particolare riferimento alle Università.
Titolo di studio	Diploma di scuola Media superiore

<b>POSIZIONE N. 3 AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE PROFILO AMMINISTRATIVO, UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI - AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	
Numero posizioni da ricoprire	1 unità
Area	Amministrativa-gestionale
Categoria/livello inquadramento	C posizione economica C1
Profilo	Amministrativo
Tipo contratto	Tempo indeterminato
Sede di assegnazione	Università degli Studi dell'Aquila, Ufficio Relazioni Internazionali - Area Ricerca e Trasferimento tecnologico
Specifici requisiti	Per ricoprire il profilo richiesto il candidato deve possedere competenze normative, amministrative e procedurali per operare nell'ambito dell'ufficio relazioni internazionali, nello specifico sono richieste conoscenze circa: 1. Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi dell'Aquila, con particolare riferimento a: - Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale degli studenti; - Regolamento didattico di Ateneo; - Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. 2. principali programmi europei di mobilità, con particolare riferimento all'Erasmus+; 3. nozioni di contabilità pubblica con particolare riferimento alle Università; 4. nozioni di diritto amministrativo; 5. nozioni di legislazione universitaria; 6. applicativi del pacchetto Office; 7. Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.
Titolo di studio	Diploma di scuola Media superiore

<b>POSIZIONE N. 4 AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE PROFILO AMMINISTRATIVO, AREA BIBLIOTECHE</b>	
Numero posizioni da ricoprire	1 unità
Area	Amministrativa-gestionale
Categoria/livello inquadramento	C posizione economica C1
Profilo	Amministrativo
Tipo contratto	Tempo indeterminato
Sede di assegnazione	Università degli Studi dell'Aquila, Area Biblioteche
Specifici requisiti	La figura professionale richiesta deve possedere le seguenti conoscenze e competenze professionali: - conoscenza dei concetti fondamentali della Biblioteconomia e della Bibliografia con particolare attenzione alle applicazioni rivolte all'ambito delle biblioteche delle Università; - conoscenza delle norme di catalogazione delle risorse bibliografiche e degli standard relativi; - conoscenza dei principali strumenti di reperimento delle risorse

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Dorian Scarsella – Giuseppina Persia (operatrici incaricate) – tel: 0862.432097 – 2089 - 2744

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

	<ul style="list-style-type: none"><li>– bibliografiche (motori di ricerca, OPAC, Discovery tool, portali etc.);</li><li>– conoscenza dei software per la gestione delle risorse bibliografiche;</li><li>– gestione dei servizi agli utenti, servizi di prestito, prestito interbibliotecario e document delivery;</li><li>– inventariazione;</li><li>– competenze informatiche relative ai principali sistemi operativi e pacchetti di programmi per l'ufficio;</li><li>– buona conoscenza della lingua inglese;</li><li>– conoscenza della normativa sul diritto d'autore;</li><li>– conoscenza della Legislazione Universitaria, con particolare riferimento alla Legge n. 240/2010;</li><li>– nozioni di diritto amministrativo, con riferimento alle disposizioni in materia di documentazione amministrativa e privacy</li></ul>
Titolo di studio	Diploma di scuola Media superiore

<b>POSIZIONE N. 5 AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, TECNICO ADDETTO AI SERVIZI LABORATORIALI DEL DIPARTIMENTO, DICEAA</b>	
Numero posizioni da ricoprire	1 unità
Area	Tecnica, Tecnico-scientifica ed elaborazione dati
Categoria/livello inquadramento	C posizione economica C1
Profilo	<p>Tecnico addetto ai servizi laboratoriali del Dipartimento</p> <p>Gli aspiranti devono possedere le seguenti conoscenze e capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– preparazione ed esecuzione di test per indagini scientifiche di laboratorio sul comportamento dei materiali, acciaio, calcestruzzo, legno e materiali compositi, e prove su modelli in scala di strutture;</li><li>– preparazione dei test routinari di laboratorio su provini in calcestruzzo e acciaio per il controllo di accettazione di materiali per le costruzioni edilizie;</li><li>– conoscenza ed esperienza relativamente alla taratura di macchine per prove meccaniche sui materiali;</li><li>– conoscenza ed esperienza relativamente a indagini in situ non distruttive su organismi edilizi in c.a. e muratura; in particolare: prove sclerometriche, ultrasoniche, combinate SONREB, determinazione della carbonatazione nel calcestruzzo, indagini pacometriche, misure estensimetriche, indagini termografiche, prove di carico;</li><li>– conoscenza ed esperienza relativamente a indagini in situ semi-distruttive su organismi edilizi in c.a. e muratura; in particolare: microcarotaggi, carotaggi, prelievo barre di armatura, tests pull-out, pull-off, endoscopie, prove con martinetti piatti singoli e doppi, prove a compressione diagonale su pannelli murari;</li><li>– conoscenza della Normativa di riferimento.</li></ul>
Tipo contratto	Tempo indeterminato
Sede di assegnazione	Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale dell'Università degli studi dell'Aquila
Principali funzioni da svolgere	<p>La figura ricercata è quella di un Tecnico di Laboratorio destinato a svolgere attività nei seguenti laboratori del DICEAA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Laboratorio di Ingegneria Sismica;</li><li>– Laboratorio di Dinamica delle Strutture;</li><li>– Laboratorio Materiali Innovativi.</li></ul> <p>Nell'ambito di queste mansioni, concorrerà al buon funzionamento dei laboratori attuando le direttive del relativo Responsabile Tecnico.</p> <p>Curerà l'esecuzione di test in laboratorio e in-situ. Si adopererà per il perfetto funzionamento e mantenimento dello stato di efficienza di tutte le attrezzature.</p>

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Tommasa Ruscitti – Doriana Scarsella – Giuseppina Persia (operatrici incaricate) – tel: 0862.432097 – 2089 - 2744

Università degli Studi dell'Aquila – Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Titolo di studio	Diploma di scuola Media superiore
------------------	-----------------------------------

Si pregano le SS.VV. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico – amministrativo la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si comunica che, contestualmente alla presente procedura, sono state attivate per i medesimi posti le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto ad appositi elenchi.

Pertanto, i trasferimenti di cui trattasi potranno aver corso solo nel caso in cui le predette procedure abbiano esito negativo. Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti a tempo indeterminato, del Comparto dell'Università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, nonché i dipendenti, a tempo indeterminato, presso Amministrazioni di altro Comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta.

Le domande di trasferimento dovranno essere presentate entro il termine perentorio del **22.07.2020**.

Le domande di partecipazione alla procedura devono essere presentate, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina: <https://pica.cineca.it/univaq>. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.** Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Per eventuali problemi di natura tecnica, i candidati devono contattare il supporto tecnico all'indirizzo: [univaq@cinca.it](mailto:univaq@cinca.it).

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano alla/al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate i candidati dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- dati anagrafici completi e residenza;
- la selezione cui intendono partecipare;
- l'Amministrazione di provenienza;
- la data di assunzione;
- il titolo di studio posseduto;
- la motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda devono essere allegati:

- Curriculum professionale, reso sotto forma di autocertificazione e debitamente sottoscritto, dal quale devono risultare:
  - l'attuale qualifica rivestita con l'indicazione delle relative funzioni;
  - le eventuali qualifiche o categorie rivestire precedentemente e le competenze maturate nell'ambito delle stesse;
  - qualsivoglia titolo professionale che la/il richiedente ritenga opportuno citare a dimostrazione della professionalità acquisita;
- documento di identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei richiedenti in relazione alle esigenze da soddisfare, eventualmente anche mediante colloqui volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora non riscontri l'idoneità richiesta.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Loredana Taccone, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni, Area Gestione Risorse Umane, tel. 0862/432023 – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it).

Cordiali saluti.

L'Aquila, 22.06.2020

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Pietro Di Benedetto  
F.to Pietro Di Benedetto

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente